



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：360006

单位名称：秦皇岛经济技术开发区第三小学

二〇二三年九月



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

实施小学义务教育，促进基础教育发展，小学学历教育。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区第三小学	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,213.47	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1,909.98
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	4.86	八、社会保障和就业支出	39	142.46
	9		九、卫生健康支出	40	75.67
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	85.36
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,218.33	本年支出合计	58	2,213.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	4.86
	30			61	
总计	31	2,218.33	总计	62	2,218.33

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学 2022年度 公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,218.33	2,213.47					4.86
205	教育支出	1,914.84	1,909.98					4.86
20502	普通教育	1,849.10	1,844.24					4.86
2050202	小学教育	1,849.10	1,844.24					4.86
20509	教育费附加安排的支出	65.73	65.73					
2050903	城市中小学校舍建设	6.58	6.58					
2050904	城市中小学教学设施	59.16	59.16					
208	社会保障和就业支出	142.46	142.46					
20805	行政事业单位养老支出	137.24	137.24					
2080502	事业单位离退休	38.73	38.73					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.51	98.51					
20807	就业补助	0.26	0.26					
2080711	就业见习补贴	0.26	0.26					
20808	抚恤	4.97	4.97					
2080801	死亡抚恤	3.52	3.52					
2080899	其他优抚支出	1.45	1.45					
210	卫生健康支出	75.67	75.67					
21007	计划生育事务	0.30	0.30					
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30					
21011	行政事业单位医疗	75.37	75.37					
2101102	事业单位医疗	33.61	33.61					
2101103	公务员医疗补助	41.76	41.76					
221	住房保障支出	85.36	85.36					
22102	住房改革支出	85.36	85.36					
2210201	住房公积金	85.36	85.36					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,213.47	1,885.33	328.14			
205	教育支出	1,909.98	1,582.39	327.58			
20502	普通教育	1,844.24	1,582.39	261.85			
2050202	小学教育	1,844.24	1,582.39	261.85			
20509	教育费附加安排的支出	65.73		65.73			
2050903	城市中小学校舍建设	6.58		6.58			
2050904	城市中小学教学设施	59.16		59.16			
208	社会保障和就业支出	142.46	142.21	0.26			
20805	行政事业单位养老支出	137.24	137.24				
2080502	事业单位离退休	38.73	38.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.51	98.51				
20807	就业补助	0.26		0.26			
2080711	就业见习补贴	0.26		0.26			
20808	抚恤	4.97	4.97				
2080801	死亡抚恤	3.52	3.52				
2080899	其他优抚支出	1.45	1.45				
210	卫生健康支出	75.67	75.37	0.30			
21007	计划生育事务	0.30		0.30			
2100799	其他计划生育事务支出	0.30		0.30			
21011	行政事业单位医疗	75.37	75.37				
2101102	事业单位医疗	33.61	33.61				
2101103	公务员医疗补助	41.76	41.76				
221	住房保障支出	85.36	85.36				
22102	住房改革支出	85.36	85.36				
2210201	住房公积金	85.36	85.36				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,213.47	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,909.98	1,909.98		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	142.46	142.46		
	9		九、卫生健康支出	41	75.67	75.67		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	85.36	85.36		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,213.47	本年支出合计	59	2,213.47	2,213.47		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,213.47	总计	64	2,213.47	2,213.47		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,213.47	1,885.33	328.14
205	教育支出	1,909.98	1,582.39	327.58
20502	普通教育	1,844.24	1,582.39	261.85
2050202	小学教育	1,844.24	1,582.39	261.85
20509	教育费附加安排的支出	65.73		65.73
2050903	城市中小学校舍建设	6.58		6.58
2050904	城市中小学教学设施	59.16		59.16
208	社会保障和就业支出	142.46	142.21	0.26
20805	行政事业单位养老支出	137.24	137.24	
2080502	事业单位离退休	38.73	38.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.51	98.51	
20807	就业补助	0.26		0.26
2080711	就业见习补贴	0.26		0.26
20808	抚恤	4.97	4.97	
2080801	死亡抚恤	3.52	3.52	
2080899	其他优抚支出	1.45	1.45	
210	卫生健康支出	75.67	75.37	0.30
21007	计划生育事务	0.30		0.30
2100799	其他计划生育事务支出	0.30		0.30
21011	行政事业单位医疗	75.37	75.37	
2101102	事业单位医疗	33.61	33.61	
2101103	公务员医疗补助	41.76	41.76	
221	住房保障支出	85.36	85.36	
22102	住房改革支出	85.36	85.36	
2210201	住房公积金	85.36	85.36	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,702.34	302	商品和服务支出	138.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	323.92	30201	办公费	3.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	54.32	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	371.46	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.51	30206	电费	5.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.61	30208	取暖费	90.38	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	41.76	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.78	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	85.36	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	687.63	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	44.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.72	31013	公务用车购置	
30302	退休费	38.04	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.68	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	3.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.45	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	15.95	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	5.14	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.45	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.04	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.45	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.59			
	人员经费合计	1,746.80		公用经费合计				138.52

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区第三小学

2022年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.45		0.45		0.45		0.45		0.45		0.45	

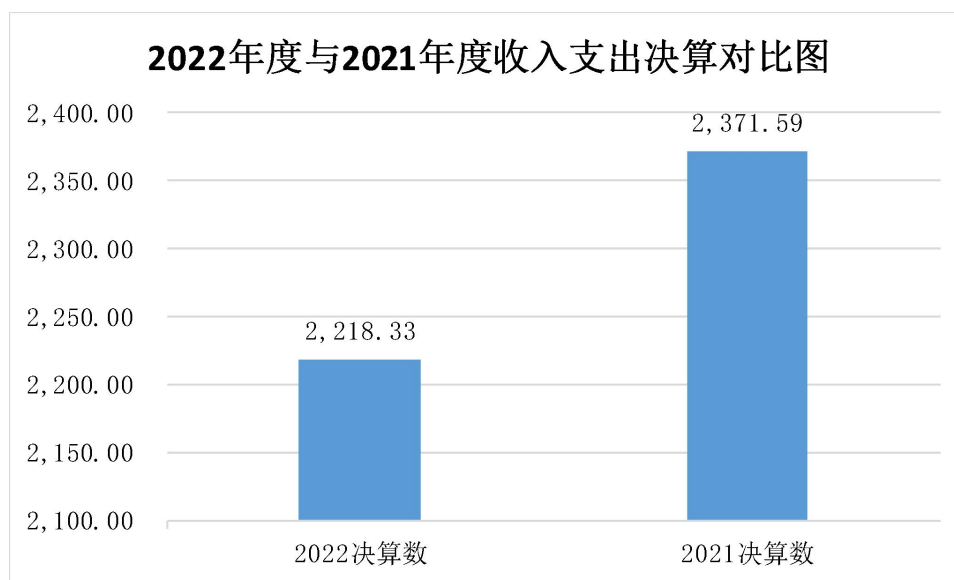
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

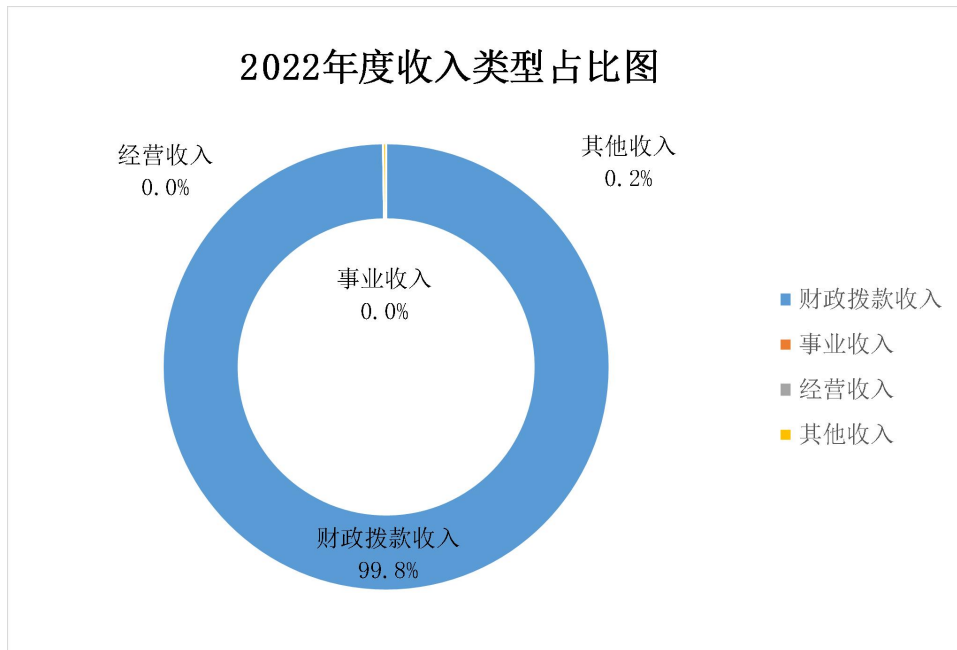
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）2218.33 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 153.26 万元，降低 6.5%，主要原因是：财政部门鼓励大力压减开支，年初预算比上年预算减少。



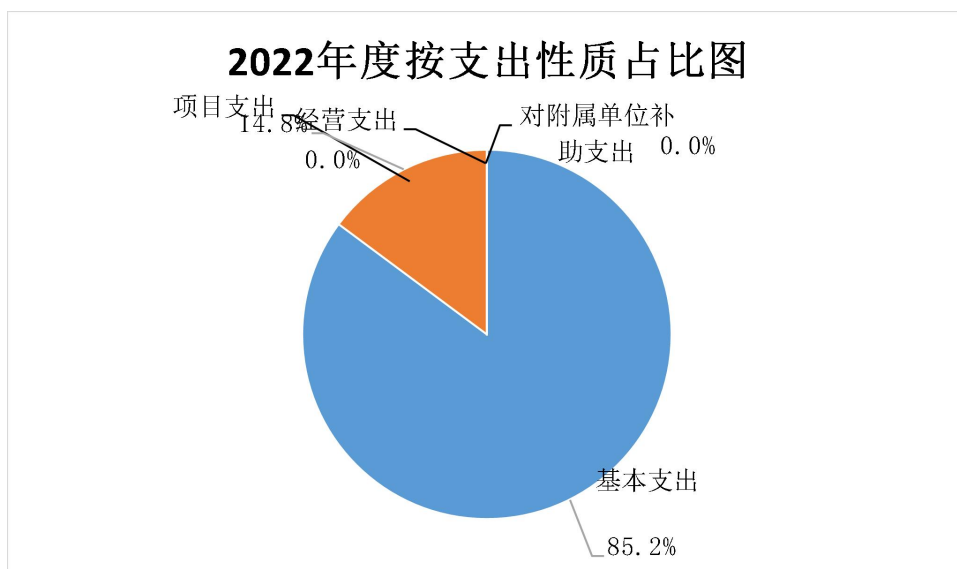
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 2218.33 万元，其中：财政拨款收入 2213.47 万元，占 99.8%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 4.86 万元，占 0.2%。



三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 2213.47 万元，其中：基本支出 1885.33 万元，占 85.2%；项目支出 328.14 万元，占 14.8%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

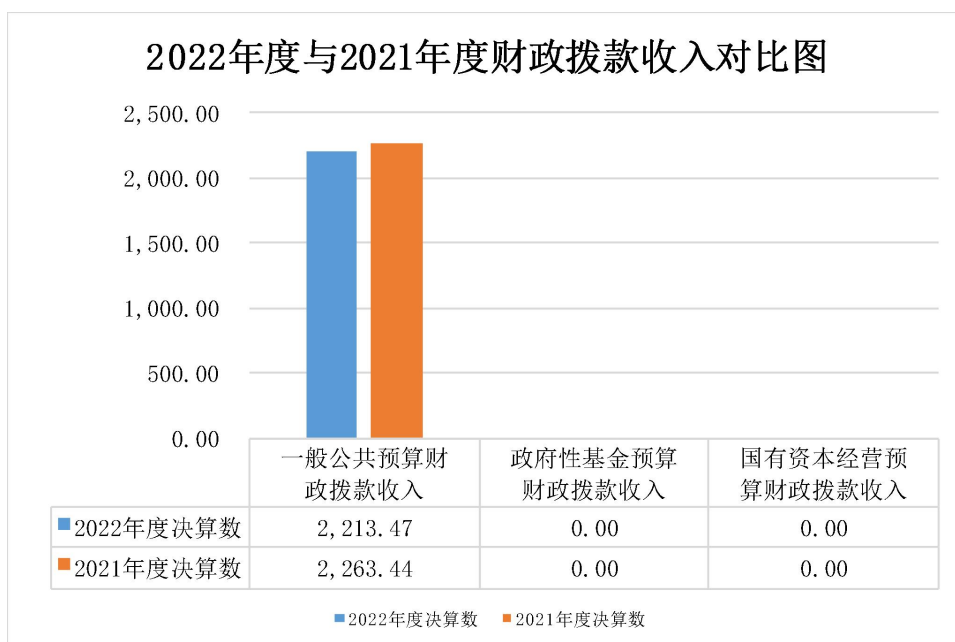
(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 2213.47 万元，比 2021 年度减少 49.97 万元，降低 2.2%，主要原因是：财政部门鼓励大力压减开支，年初预算比上年预算减少；本年支出 2213.47 万元，比上年减少 122.31 万元，降低 5.2%，主要原因是：收入减少，支出相应减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2213.47 万元，比上年减少 49.97 万元，降低 2.2%；主要原因是：财政拨款减少；本年支出 2213.47 万元，比上年减少 122.31 万元，降低 5.2%，主要原因是：项目预算减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

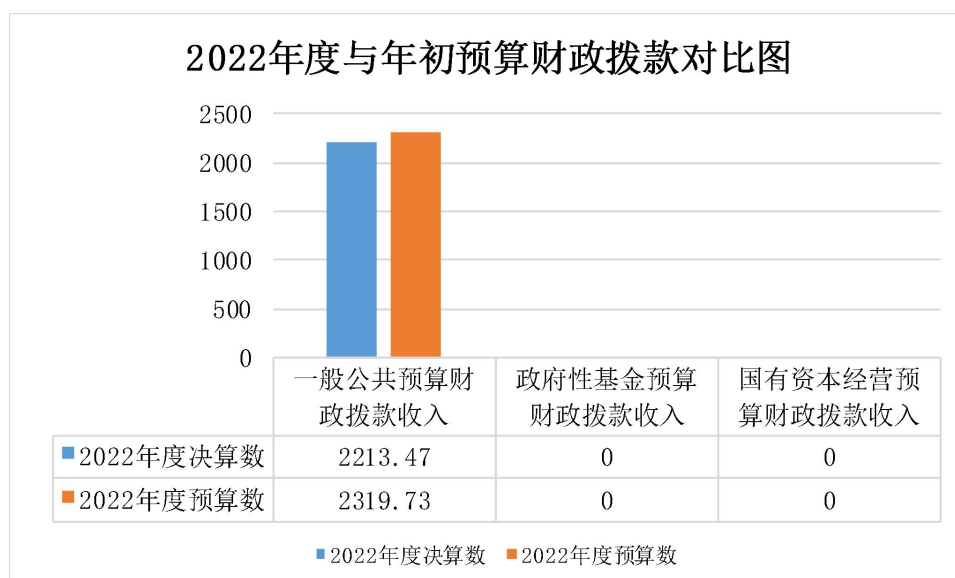
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 2213.47 万元，完成年

初预算的 95.4%，比年初预算减少 106.26 万元，决算数小于预算数，主要原因是：部分项目年底未支付成功；本年支出 2213.47 万元，完成年初预算的 95.4%，比年初预算减少 106.26 万元，决算数小于预算数，主要原因是：部分项目年底未支付成功。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 95.4%，比年初预算减少 106.26 万元，主要原因是：部分项目年底未支付成功；本年支出完成年初预算 95.4%，比年初预算减少 106.26 万元，主要原因是：部分项目年底未支付成功。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 2213.47 万元，主要用于以下方面。教育（类）支出 1909.98 万元，占 86.3%，主要用于日常办

公、教师培训、日常零星维修等支出；社会保障和就业（类）支出 142.46 万元，占 6.4%，主要用于教师养老、工伤、失业保险等支出；卫生健康（类）支出 75.67 万元，占 3.4%，主要用于教师医疗保险等支出；住房保障（类）支出 85.36 万元，占 3.9%，主要用于教师住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1885.33 万元，其中：

人员经费 1746.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助、

公用经费 138.52 万元，主要包括：办公费、电费、取暖费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.45 万元，支出决算为 0.45 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平，较 2021 年度决算增加 0.19 万元，增长 73.5%，主要原因是：校车年久失修，维修费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国

(境)费支出较预算持平,较上年持平。其中因公出国(境)团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组0个、共0人、无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2022年度公务用车购置及运行维护费预算为0.45万元,支出决算0.45万元,完成预算的100.0%。公务用车购置及运行维护费支出较预算持平,较上年增加0.19万元,增长73.5%,主要原因是:校车年久失修,维修费增加。其中:

公务用车购置费支出0.00万元:本单位2022年度公务用车购置量0辆,发生“公务用车购置”经费支出0.00万元。公务用车购置费支出较预算持平,较上年持平。

公务用车运行维护费支出0.45万元:本单位2022年度单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出较预算持平,较上年增加0.19万元,增长73.5%,主要原因是:校车年久失修,维修费增加。

3.公务接待费支出情况。本单位2022年度公务接待费支出预算为0.00万元,支出决算0.00万元。本年度共发生公务接待0批次、0人次。公务接待费支出较预算持平,较上年持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位,故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位2022年度政府采购支出总额108.31万元,从采购类型来看,政府采购货物支出108.31万元、政府采购工程支出0.00

万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，较上年减少 3 辆，主要原因是：公务用车报废。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。其他用车主要是公务用车。

单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 15 个，共涉及资金 328.14 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“学生课桌椅”等二级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 328.14 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映学生课桌椅等 15 个项目绩效自评结果。

（1）（三小）秦财教[2021]608 号提前下达 2022 年城乡义务教育中央补助经费（直达资金）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 104.4 万元，执行数为 104.4 万元，完成预算的 100%。项

目绩效目标完成情况：维持学校正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(2) (三小) 秦财教[2021]720号提前下达2022年城乡义务教育省级补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为26万元，执行数为26万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持学校正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(3) (三小) 秦财教[2021]720号提前下达2022年城乡义务教育市级补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为26万元，执行数为26万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持学校正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(4) 残疾生公用经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1.8万元，执行数为1.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：补充公用经费，全部完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(5) (三小) 教师电脑、智慧黑板项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为90分（绩效自评表附后）。全年预算数为38.81万元，执行数为38.81万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：智慧黑板已购置完成，全额付款。发现的主要问题及原因：教师电脑已采购完成，未达到付款条件，

未付款。下一步改进措施：及时验收，达到付款条件及时付款。

(6) 教职工校方责任险项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.71 万元，执行数为 0.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：缴纳本校 142 名教师教职工校方责任险。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(7) (三小) 2021 年阶梯教室防水维修保证金尾款项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.84 万元，执行数为 0.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目尾款已全部结清。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(8) (三小) 就业见习人员费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.26 万元，执行数为 0.26 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部用于就业见习岗人员经费，全部完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(9) (三小) 课桌椅项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.35 万元，执行数为 10.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：购置一批学生课桌椅，已付款。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(10) 劳务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.5 万元，执行数为 9.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

保障教学工作正常运转，物业公司选派人员工资已付款。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(11) (三小) 贫困生校服项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.05 万元，执行数为 0.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已支付贫困生秋季冬季校服款。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(12) 第三小学天井地面修复项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.74 万元，执行数为 5.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：工程已完工，待评审结束付尾款。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(13) 图书项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：购置图书，丰富学生视野，书款已付。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(14) 退休教师独生子女妇女奖励项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.3 万元，执行数为 0.3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一位教师退休，及时发放独生子女父母奖励。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(15) 秦财教（2020）807 号提前下达 2021 年义务教育薄弱环节改善与能力提升中央补助资金自评综述：根据年初设定的

绩效目标，自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 93.394905 万元，执行数为 93.394905 万元，完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况：工程已完工，待评审结束后付尾款。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(提前下达) (三小) 秦财教[2021]608号提项目级次			本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	104.400000	到位数	104.400000	执行数	104.400000	100				
	其中:财政资金	104.400000	其中:财政资金	104.400000	其中:财政资金	104.400000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务				保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务。				100.00		
	保障义务教育阶段学校正常运转				保障义务教育阶段学校正常运转。				100.00		
	资金支出范围符合相关规定				资金支出范围符合相关规定。				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	学生人数	义务教育阶段学生人数	10.00	≥	2341	人	2372人	完成	10
		质量指标	经费使用合规率	经费按照规定使用金额占	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	经费支付及时率	按照资金计划完成生均经	15.00	=	100	%	100	完成	15
		成本指标	生均学生经费使用标准	义务教育阶段生均公用经	10.00	≤	104.4	万元	104.4万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00	文字描述	有效保障	有效保障学校正常运转	完成	15	
		社会效益指标	提升教学能力、水平	加强教师教学能力培养, ;	15.00	文字描述	有效提高	有效提高教学能力、水平	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	接受义务教育学生满意度	接受义务教育学生满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	已完成。										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应参照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小) 秦财教[2021]720号2022年城乡义务教育项目级次			本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	26.000000	到位数	26.000000	执行数	26.000000	100					
	其中:财政资金	26.000000	其中:财政资金	26.000000	其中:财政资金	26.000000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障义务教育阶段学校正常运转				保障义务教育阶段学校正常运转。				100.00			
	保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务				保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务。				100.00			
	资金支出范围符合相关规定				资金支出范围符合相关规定。				100.00			
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	学生人数	义务教育阶段学生人数	10.00	≥	2341	人	2372人	完成	10	
		质量指标	经费使用合规率	经费按照规定使用金额占	15.00	=	100	%	100	完成	15	
		时效指标	经费支付及时率	按照资金计划完成生均经	15.00	文字描述			按规定完成经费支出	年底支付完成	完成	15
		成本指标	生均学生经费使用标准	义务教育阶段生均公用经	10.00	≤	26	万元	26万元	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00	文字描述		有效保障	有效保障学校正常运转	完成	15	
		社会效益指标	提升教学能力、水平	加强教师教学能力培养，	15.00	文字描述		有效提高	有效提升教学能力、水平	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	接受义务教育学生满意度	接受义务教育学生满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	已完成。											
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离高度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	(三小)秦财教[2021]720号2022年城乡义务教育			项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	26.000000	到位数	26.000000			执行数	26.000000		100		
	其中:财政资金	26.000000	其中:财政资金	26.000000			其中:财政资金	26.000000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障义务教育阶段学校正常运转				保障义务教育阶段学校正常运转。				100.00			
	保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务				保证义务教育阶段学校完成教育教学活动和其他日常工作任务。				100.00			
	资金支出范围符合相关规定				资金支出范围符合相关规定。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	学生人数	义务教育阶段学生人数	10.00	≥	2341	人	2372人	完成	10	
		质量指标	经费使用合规率	经费按照规定使用金额占	15.00	=	100	%	100	完成	15	
		时效指标	经费支付及时率	按照资金计划完成生均经	15.00	文字描述			按规定完成经费支出	年底完成支付	完成	15
		成本指标	生均学生经费使用标准	义务教育阶段生均公用经	10.00	≤	26	万元	26万元	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障学校正常运转	保障学校正常运转	15.00	文字描述		有效保障	有效保障学校正常运转	完成	15	
		社会效益指标	提升教学能力、水平	加强教师教学能力培养，	15.00	文字描述		有效提高	有效提高教学能力、水平	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	接受义务教育学生满意度	接受义务教育学生满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10		
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	已完成。											
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离高度适度调减自评得分。											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小) 残疾人公用经费		项目级次	本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.800000	到位数	1.800000	执行数	1.800000	100				
	其中:财政资金	1.800000	其中:财政资金	1.800000	其中:财政资金	1.800000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障残疾人依法享受小学义务教育。				保障残疾人依法享受小学义务教育。				100.00		
	补充日常办公经费,保障教育教学工作顺利开展				补充日常办公经费,保障了教育教学工作顺利开展。				100.00		
	改善教学条件、保障残疾人学习生活。				改善办学条件、保障残疾人学习生活。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	残疾生人数	年度内学校残疾生人数	10.00	=	3	人	3人	完成	10
		数量指标	经费使用合规率	残疾人公用经费按照规定	10.00	=	100	%	100	完成	10
		质量指标	残疾人认定准确率	残疾人认定准确率	5.00	文字描述	根据残疾人提供的证件		3人全部有残疾证	完成	5
		质量指标	残疾人保障率	符合条件的对象纳入保障	5.00	=	100	%	100	完成	5
		时效指标	残疾人经费支付及时率	反应残疾人公用经费的及时	10.00	文字描述	年底完成支付		年底全部完成支付	完成	10
		成本指标	人均残疾人公用经费标准	人均残疾人公用经费标准	5.00	=	0.6	万元	每生0.6万元	完成	5
		成本指标	决算金额是否控制在预算	反应决算金额是否超过预	5.00	=	1.8	万元	1.8万元	完成	5
		效益指标	社会效益指标	保障残疾人享受义务教育	保障残疾学生享受义务教	15.00	文字描述	保障残疾学生享受义务		保障残疾人享受义务教育	完成
	社会效益指标		改善教学条件	改善教学条件,保障残疾	15.00	文字描述	有效改善		改善办学条件	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	享受政策人数满意度	调查中享受政策学生满意	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	已完成。										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	(三小) 教师电脑、智慧黑板			项目级次	本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	38.808000	到位数	38.808000			执行数	38.808000	100		
	其中:财政资金	38.808000	其中:财政资金	38.808000			其中:财政资金	38.808000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按标准进行设备采购和配置,改善学校教育教学资源设备配备条件。1				按标准进行设备采购和配置,改善学校教育教学资源设备配备条件。				100.00		
	改善办学条件,提高办学水平。				改善办学条件,提高办学水平。				100.00		
	改善教师办公条件,提高工作效率。				改善教师办公条件,提高工作效率。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	智慧黑板购置数量	智慧黑板购置数量		5.00 =	14	套	14套	完成	5
		数量指标	教师电脑购置数量	教师电脑购置数量		5.00 =	27	台	0	完成	5
		质量指标	教师电脑购置合格率	教师电脑购置合格率		10.00 =	100	%	1	完成	10
		质量指标	智慧黑板购置合格率	智慧黑板购置合格率		10.00 =	100	%	1	完成	10
		时效指标	项目采购时间实现	按工作计划要求时间内完		5.00 文字描述	9月底前完成采购安装	9月底前未完成采购安装	完成	5	
		时效指标	项目资金支付实现	按照合同约定完成项目资		5.00 文字描述	按照合同约定日期进行	按照合同约定日期进行支	未完成	0.00	
		时效指标	智慧黑板购置成本	智慧黑板单位购置成本		5.00 ≤	2.8	万元	2.495万元	完成	5
	成本指标	教师电脑购置成本	教师电脑单位购置成本		5.00 ≤	0.45	万元	0.45万元	未完成	0.00	
	效益指标	可持续影响指标	教师电脑最低使用年限	教师电脑最低使用年限		10.00 ≥	5	年	5年	完成	10
		可持续影响指标	智慧黑板最低使用年限	智慧黑板最低使用年限		10.00 ≥	7	年	7年	完成	10
		社会效益指标	改善学校办学条件	改善学校办学条件		10.00 文字描述	有效改善	有效改善	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	教职工及学生满意度	调查中师生满意和较满意		10.00 ≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				10	
自评总分										90	
五、存在问题原因及整改措施	智慧黑板已完成,教师电脑已采购完成,由于疫情原因未达到付款条件,资金结转下年										
填报人:	王月宁	联系电话:	8537620								
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小) 教职工校方责任险		项目级次	本级	实施主管单位	360006- 秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.710000	到位数	0.710000	执行数	0.710000	100				
	其中:财政资金	0.710000	其中:财政资金	0.710000	其中:财政资金	0.710000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障教职工合法权益。				保障了教职工合法权益。				100.00		
	增强教职工归属感,保持教职工队伍稳定性。				增强了教职工归属感,保持了教职工队伍稳定性。				100.00		
	保障学校教育教学活动的顺利开展,为学校安全提供风险管理服务,降低办学风险。				保障学校教育教学活动的顺利开展,为学校安全提供风险管理服务,降低办学风险。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	参加保险人数	参加校方责任险人数	10.00 ≥	138	人	142人	完成	10	
		质量指标	参保人员合规率	参加校方责任险的教职工	10.00 =	100	%	100	完成	10	
		质量指标	参保人数覆盖率	参加保险教师占本单位教	5.00 =	100	%	100	完成	5	
		时效指标	参保完成时间	完成参保工作时间	15.00	文字描述		发票开具完成,向财政	及时缴纳校方责任险	完成	15
		成本指标	人均保险金额	校方责任险人均保险金额	5.00 ≤	50	元	50元	完成	5	
		成本指标	教职工参保总金额	学校教职工参保总费用不	5.00 ≤	0.71	万元	0.71万元	完成	5	
		效益指标	社会效益指标	保障教职工合法权益	有效保障教职工合法权益	15.00	文字描述		根据文件参保,降低学	保障教职工合法权益	完成
	社会效益指标		加强教职工归属感	通过缴纳教职工责任险,保	10.00	文字描述		保障教学活动的正常开	加强教职工归属感	完成	10
	社会效益指标		保持教职工队伍稳定性	保持教职工队伍相对稳定	5.00	文字描述		保障教职工队伍稳定	保持教职工队伍稳定性	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	参保教职工满意度	调查中教师满意和较满意	10.00 ≥	95	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	已完成。									
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小) 2017年阶梯教室防水维修保证金属项目级次			本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.840000	到位数	0.840000	执行数	0.840000	100			
	其中:财政资金	0.840000	其中:财政资金	0.840000	其中:财政资金	0.840000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
	确保阶梯教室防水维修项目符合教学要求和技术标准质量要求。				确保阶梯教室防水维修项目符合教学要求和技术标准质量要求。			100.00		
	改善学校办学条件,保障学校教职工、学生校内活动安全,促使教育教学工作正常开展				改善学校办学条件,保障学校教职工、学生校内活动安全,促使教育教学工作正常开展。			100.00		
	遵守合同约定,按照评审价格付款。履行项目相关责任义务。				遵守合同约定,按照评审价格付款。履行项目相关责任义务。			100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	维修面积	阶梯教室防水面积	10.00 =	336	平方米	336平方米	完成	10
		质量指标	验收合格率	修缮建筑验收合格率(%)	10.00 =	100	%	1	完成	10
		时效指标	按照合同约定时间支付	按照合同约定时间按时支付	15.00	文字描述	按照评审完成时间付款	评审结束后按规定及时支付	完成	15
		成本指标	不超预算数	支付尾款不超预算金额	15.00 ≤	1.2	万元	0.84万元	完成	15
	效益指标	可持续影响指标	持续发挥作用的期限	预计最低使用年限	15.00 ≥	6	年	6年	完成	15
		社会效益指标	提高学校安全保障水平	学校整体安全保障水平显著	15.00	文字描述	显著提高	显著提高	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	调查中师生满意和较满意	10.00 ≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施	已完成									
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620					
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>									

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小)就业见习人员费用		项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.258000	到位数	0.258000		执行数	0.258000		100		
	其中:财政资金	0.258000	其中:财政资金	0.258000		其中:财政资金	0.258000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障及就业见习人员合法权益				保障及就业见习人员合法权益。				100.00		
	提升见习人员工作能力,促进见习人员就业、成长与发展				提升见习人员工作能力,促进见习人员就业、成长与发展。				100.00		
	提升见习人员归属感,保障社会稳定				提升见习人员归属感,保障社会稳定。				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	就业见习人员数量	就业见习人员经费补助人	20.00	=	3	人	3人	完成	20
		质量指标	经费发放准确率	保障经费准确发放	15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	经费发放时间	按时发放就业见习人员经	15.00	文字描述		按照政策依据及合同	按月依照政策及合同依据	完成	15
	效益指标	经济效益指标	提高就业见习人员收入	提高就业见习人员收入	15.00	<=	190	元/月	190元/月	完成	15
		社会效益指标	提升就业见习人员工作能	提升就业见习人员工作能	15.00	文字描述		有效提升	有效提升就业见习人员工	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	就业见习人员满意度	根据满意度调查问卷	10.00	>=	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	已完成。										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小)课桌椅		项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	10.350000	到位数	10.350000		执行数	10.350000		100	
	其中:财政资金	10.350000	其中:财政资金	10.350000		其中:财政资金	10.350000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	改善办学条件,提高办学水平。				改善办学条件,提高办学水平。				100.00	
	为消除大班额,办人民满意教育,学校新建教室6间,需要购置课桌椅300套。				为消除大班额,办人民满意教育,学校新建教室6间,需要购置课桌椅300套。				100.00	
	购置课桌椅,满足学生上课需求。				购置课桌椅,满足学生上课需求。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	课桌椅购置数量	课桌椅购置数量	10.00 =	300	套	300套	完成	10
		质量指标	课桌椅购置合格率	验收合格的课桌椅数量占	10.00 =	100	%	1	完成	10
		时效指标	课桌椅购置完成时间	课桌椅购置完成时间	10.00	文字描述	九月初完成购置,满足	九月初完成购置,满足学	完成	10
		时效指标	项目资金支付实现	项目支付进度	10.00	文字描述	按照合同约定时间及时	按照合同约定时间及时支	完成	10
		成本指标	课桌椅购置单位成本	课桌椅购置单位成本	10.00 ≤	350	元/套	345元/套	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	持续发挥作用的年限	预计最低使用年限	15.00 ≥	5	年	5年	完成	15
		社会效益指标	提高学校办学条件,营造	提高学校办学条件,营造	15.00	文字描述	有效提高	有效提高	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	学校教职工及学生满意度	调查中师生满意和较满意	10.00 ≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				
自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	已完成									
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620					
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>									

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	劳务费	项目级次	本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学	金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	9.500000	到位数	9.500000	执行数	9.500000	100					
	其中:财政资金	9.500000	其中:财政资金	9.500000	其中:财政资金	9.500000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)					
	目标内容1			保障教学工作正常运转。			100.00					
	改善办学环境,实现整洁优美的校园环境			改善办学环境,实现整洁优美的校园环境。			100.00					
	办证师生教育教学正常运转			保证师生教育教学正常运转。			100.00					
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	安保人员	安保人员		10.00	≤	3	人	3人	完成	10
		质量指标	临时工经费补助标准达标	临时工经费补助标准达标		15.00	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	临时工补助经费发放及时	临时工补助经费发放及时		15.00	≥	90	%	95	完成	15
		成本指标	临时工工资	临时工工资		10.00	≤	9.63	万元	9.5万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	服务学生人数	服务学生人数		10.00	≥	2372	人	2372人	完成	10
		社会效益指标	临时工工资发放比例	临时工工资发放比例		10.00	=	100	%	100	完成	10
		生态效益指标	调查的临时工人员占全部	调查的临时工人员占全部		5.00	≥	95	%	95	完成	5
		可持续影响指标	待就业人员素质得到提升	待就业人员素质得到提升		5.00	=	100	%	100	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	已完成。											
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照离高度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(三小) 贫困生校服		项目级次	本级	实施主管单位	360006 - 秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	0.050000	到位数	0.050000	执行数	0.050000	100					
	其中:财政资金	0.050000	其中:财政资金	0.050000	其中:财政资金	0.050000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障贫困生依法享受小学义务教育。				保障贫困生依法享受小学义务教育。				100.00			
	及时完成校服采购及发放。				及时完成校服采购及发放。				100.00			
	保障贫困生权益, 享受社会福利。				保障贫困生权益, 享受社会福利。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	贫困生人数	年度内学校贫困生人数	10.00	=	1	人	1人	完成	10	
		数量指标	校服种类	年度内购买校服种类(夏)	10.00	=	3	类	3类	完成	10	
		质量指标	贫困生认定准确率	实际资助人数占应享受资	5.00	=	100	%	100	完成	5	
		质量指标	验收合格率	校服验收合格率	5.00	=	100	%	100	完成	5	
		时效指标	资金支付时间	反应贫困生公用经费的及	10.00	文字描述			年底完成支付12月	年底已完成支付	完成	10
		成本指标	决算金额是否控制在预算	反应决算金额是否超过预	10.00	=	0.05	万元	0.05万元	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障贫困学生享受义务教	保障贫困学生享受义务教	30.00	文字描述		保障贫困学生享受义务	保障贫困生享受义务教育	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	享受政策人数满意度	调查中师生满意和较满意	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	原已完成。											
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	第三小学天井地面修复			项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.740000	到位数	5.740000		执行数	5.740000		100		
	其中:财政资金	5.740000	其中:财政资金	5.740000		其中:财政资金	5.740000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容:保证学校正常运转,学生正常、安全户外体育活动。				保证学校正常运转,学生正常、安全户外体育活动。				100.00		
四、年度绩效 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	工程数量	天井地面修复	10.00	=	858	平方米	858平方米	完成	10
		质量指标	工程质量合格率	质量合格的数量占工程总	15.00	≥	95	%	98	完成	15
		时效指标	施工完成时间	施工完成时间	15.00	文字描述		11月底	及时按合同付款	完成	15
		成本指标	预算评审	预算控制	10.00	≤	98	%	98	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受益学生人数	受益学生人数	15.00	≥	2483	人	2483人	完成	15
		生态效益指标	持续发挥作用的期限	预计最低使用年限	15.00	≥	15	年	15年	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	调查中师生满意和较满意	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题 原因及整改措施	竣工验收按合同付至70%,待评审结束后付至95%,质保期满付质保金。										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏低高度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(小)图书		项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	9.999584	到位数	9.999584	执行数	9.999584	100				
	其中:财政资金	9.999584	其中:财政资金	9.999584	其中:财政资金	9.999584					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	学校图书馆购置图书,用于开展教育教学活动,争取达到省级规范办学目标。				学校图书馆购置图书,用于开展教育教学活动,争取达到省级规范办学目标。				100.00		
	提升学校图书借阅存书量,保障学生及教职工的阅读需求。建设省级一级图书馆,改善				提升学校图书借阅存书量,保障学生及教职工的阅读需求。改善办学条件,提高办学水平。				100.00		
	促进学生和教职工的阅读量,扩大知识面。				促进学生和教职工的阅读量,扩大知识面。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	人均图书数量	学校人均图书馆藏书量	10.00	≥	30	册	30册	完成	10
		数量指标	图书购置数量	学校图书馆购置图书数量	10.00	≥	3000	册	3000册	完成	10
		质量指标	验收合格率	验收合格的图书数量占购	10.00	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	图书购置完成时间	在工作计划要求时间内完	5.00	文字描述	九月初完成图书购置,九月初完成图书购置,满			完成	5
		时效指标	项目资金支付实现	项目支付进度	5.00	文字描述	按照合同约定时间及时按照合同约定时间及时支			完成	5
		成本指标	图书购置成本不超预算	图书购置成本不超预算	10.00	≤	10	万元	9.999584万元	完成	10
	效益指标	可持续影响指标	图书使用年限	图书使用年限	15.00	≥	5	年	5年	完成	15
		社会效益指标	提升学生阅读能力,增加	提升学生阅读能力,增加	15.00	文字描述	有效提升		有效提升	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	教职工及学生满意度	调查中教职工和学生满意	10.00	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	已完成										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离高度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	(小)退休教师独生子女奖励金		项目级次	本级	实施主管单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.300000	到位数	0.300000	执行数	0.300000	100				
	其中:财政资金	0.300000	其中:财政资金	0.300000	其中:财政资金	0.300000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障退休教师合法权益				保障了退休教师合法权益				100.00		
	及时完成奖励金发放				及时完成奖励金发放				100.00		
	发放1人退休教师独生子女奖励金。				已发放1名退休教师独生子女奖励金				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	奖励人数	享受退休教师独生子女奖励金	20.00 =	1		人	1人	完成	20
		质量指标	奖励金发放完成率	足额享受奖励金人员占应享受	5.00 =	100	%		100	完成	5
		质量指标	奖励金确认准确率	实际享受奖励金人数占应享受	5.00 =	100	%		100	完成	5
		时效指标	奖励金申请及时率	根据教师办理退休手续进	5.00 文字描述				退休教师办理完相关手续及时申请奖励金	完成	5
		时效指标	奖励金支付及时率	按照资金计划完成奖励金	5.00 文字描述				退休教师办理完相关手续及时发放奖励金	完成	5
		成本指标	奖励金发放标准	退休教师独生子女奖励金	10.00 =	0.3		万元	0.3万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障执行国家计生政策;依据《河北省人口与计划生育条例》	30.00 文字描述				有效保障	有效保障退休教师合法权益	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	享受政策退休人员满意度 调查中教师满意和较满意	10.00 ≥	95	%		100	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	原 已完成。										
填报人:	王月宁			联系电话:	8537620						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

填报单位：秦皇岛经济技术开发区第三小学								金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	(三小) 秦财教(2020)807号提前下		项目级次	本级		实施(主管)单位	360006-秦皇岛经济技术开发区第三小学			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	93.394905		到位数	93.394905		执行数	93.394905			
	其中：财政资金	93.394905		其中：财政资金	93.394905		其中：财政资金	93.394905			
	其他	0		其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	保证学校场地规模、提高办学条件。				工程已完工，待评审结束后付尾款。				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	工程数量	15	=	551.89	平方米	551.89平方米	完成	15	
		质量指标	新建、改扩建工程验收	15	≥	95	%	100%	100%	完成	15
	时效指标	年底前施工完成	10				2022年7月底完	2022年7月底完成	完成	10	
	成本指标	工程施工成本	10	≤	139.02	万元	93.394905	93.394905	完成	10	
	效益指标(30)	经济效益指标									
		社会效益指标	受益学生人数	10	≥	330	人	330人	完成	10	
			九年义务教育巩固	5	≥	97	%	100%	100%	完成	5
		生态效益指标									
	可持续影响指标	预计最低使用年限	15	≥	50	年	至今	至今	完成	15	
	满意度指标(10)	满意度指标	师生满意度	10	≥	95	%	100%	100%	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	≥	95	%	100	100	完成	10
自评总分											
100											
五、存在问题、原因及下一步整改措施	工程已完工，待评审结束后付尾款。										
填报人：	王月宁					联系电话：	6537620				

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本单位无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资

产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。