



# 2022 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：442

部门名称：秦皇岛经济技术开发区行政审批局

二〇二三年九月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

- 1、负责贯彻执行行政审批相关政策、法规和规定；
- 2、负责开发区行政审批工作及有关事项，并承担相应的法律责任；
- 3、负责按照相关法律法规编制服务指南，规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率，并依法全面公开行政审批信息；
- 4、负责开发区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作；
- 5、负责行政审批局审批业务和人员的教育培训、管理、监督和考核工作；
- 6、负责会同入驻单位对入驻单位有关人员进行教育培训、管理、监督和考核工作；
- 7、负责行政审批信息化建设和管理；
- 8、负责承办开发区工委、管委交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 3 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）	行政单位	财政拨款
2	秦皇岛经济技术开发区政	财政补助事业单	财政拨款

	务服务中心	位	
3	秦皇岛经济技术开发区政 府采购中心	财政补助事业单 位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2022 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	859.83	一、一般公共服务支出	32	720.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	71.42
	9		九、卫生健康支出	40	36.60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	859.83	<b>本年支出合计</b>	58	859.83
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	859.83	<b>总计</b>	62	859.83

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。





## 收入决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		859.83	859.83					
201	一般公共服务支出	720.31	720.31					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	720.31	720.31					
2010301	行政运行	171.46	171.46					
2010302	一般行政管理事务	86.34	86.34					
2010350	事业运行	341.58	341.58					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.93	120.93					
208	社会保障和就业支出	71.42	71.42					
20805	行政事业单位养老支出	68.06	68.06					
2080502	事业单位离退休	13.51	13.51					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.54	54.54					
20807	就业补助	3.36	3.36					
2080711	就业见习补贴	3.36	3.36					
210	卫生健康支出	36.60	36.60					
21011	行政事业单位医疗	36.60	36.60					
2101101	行政单位医疗	6.71	6.71					
2101102	事业单位医疗	11.74	11.74					
2101103	公务员医疗补助	18.16	18.16					
221	住房保障支出	31.50	31.50					
22102	住房改革支出	31.50	31.50					
2210201	住房公积金	31.50	31.50					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		859.83	649.20	210.63			
201	一般公共服务支出	720.31	513.04	207.27			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	720.31	513.04	207.27			
2010301	行政运行	171.46	171.46				
2010302	一般行政管理事务	86.34		86.34			
2010350	事业运行	341.58	341.58				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.93		120.93			
208	社会保障和就业支出	71.42	68.06	3.36			
20805	行政事业单位养老支出	68.06	68.06				
2080502	事业单位离退休	13.51	13.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.54	54.54				
20807	就业补助	3.36		3.36			
2080711	就业见习补贴	3.36		3.36			
210	卫生健康支出	36.60	36.60				
21011	行政事业单位医疗	36.60	36.60				
2101101	行政单位医疗	6.71	6.71				
2101102	事业单位医疗	11.74	11.74				
2101103	公务员医疗补助	18.16	18.16				
221	住房保障支出	31.50	31.50				
22102	住房改革支出	31.50	31.50				
2210201	住房公积金	31.50	31.50				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）      2022年度      公开04表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	859.83	一、一般公共服务支出	33	720.31	720.31		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.42	71.42		
	9		九、卫生健康支出	41	36.60	36.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.50	31.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>859.83</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>859.83</b>	<b>859.83</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>859.83</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>859.83</b>	<b>859.83</b>		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		859.83	649.20	210.63
201	一般公共服务支出	720.31	513.04	207.27
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	720.31	513.04	207.27
2010301	行政运行	171.46	171.46	
2010302	一般行政管理事务	86.34		86.34
2010350	事业运行	341.58	341.58	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	120.93		120.93
208	社会保障和就业支出	71.42	68.06	3.36
20805	行政事业单位养老支出	68.06	68.06	
2080502	事业单位离退休	13.51	13.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.54	54.54	
20807	就业补助	3.36		3.36
2080711	就业见习补贴	3.36		3.36
210	卫生健康支出	36.60	36.60	
21011	行政事业单位医疗	36.60	36.60	
2101101	行政单位医疗	6.71	6.71	
2101102	事业单位医疗	11.74	11.74	
2101103	公务员医疗补助	18.16	18.16	
221	住房保障支出	31.50	31.50	
22102	住房改革支出	31.50	31.50	
2210201	住房公积金	31.50	31.50	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	531.59	302	商品和服务支出	103.34	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	218.46	30201	办公费	1.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	73.58	30202	印刷费	0.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.25	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	107.16	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.54	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.45	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.16	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.49	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.50	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	13.51	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	75.86	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.14	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.08	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.43	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.78	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.76	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.28			
	人员经费合计	545.86		公用经费合计				103.34

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区行政审批局（汇总）

2022年度

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.43		1.43		1.43		1.43		1.43		1.43	

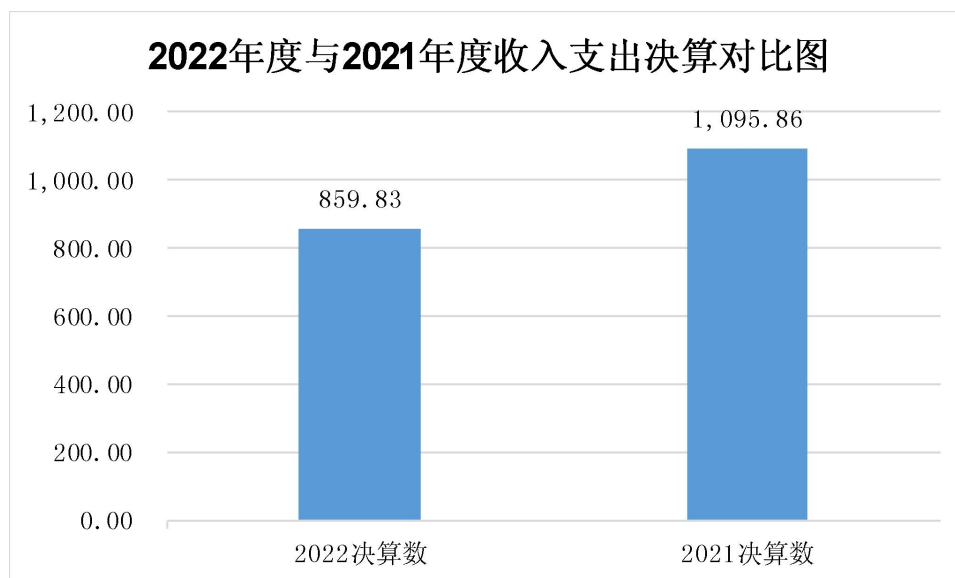
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



### 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

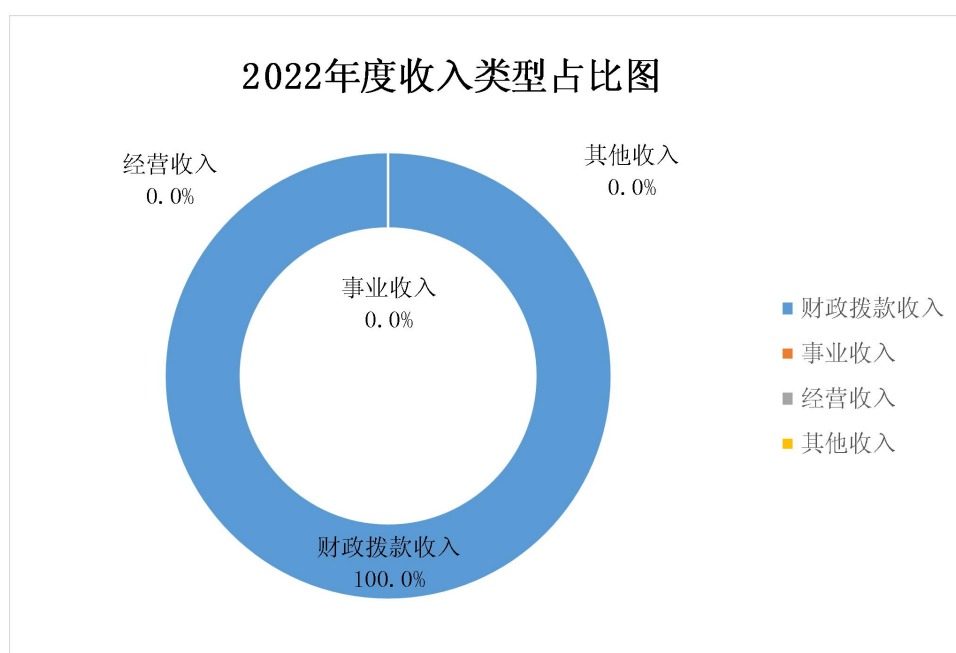
## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）859.83 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 236.03 万元，降低 21.5%，主要原因是：2022 年疫情封控，部分工作无法开展，支出减少。



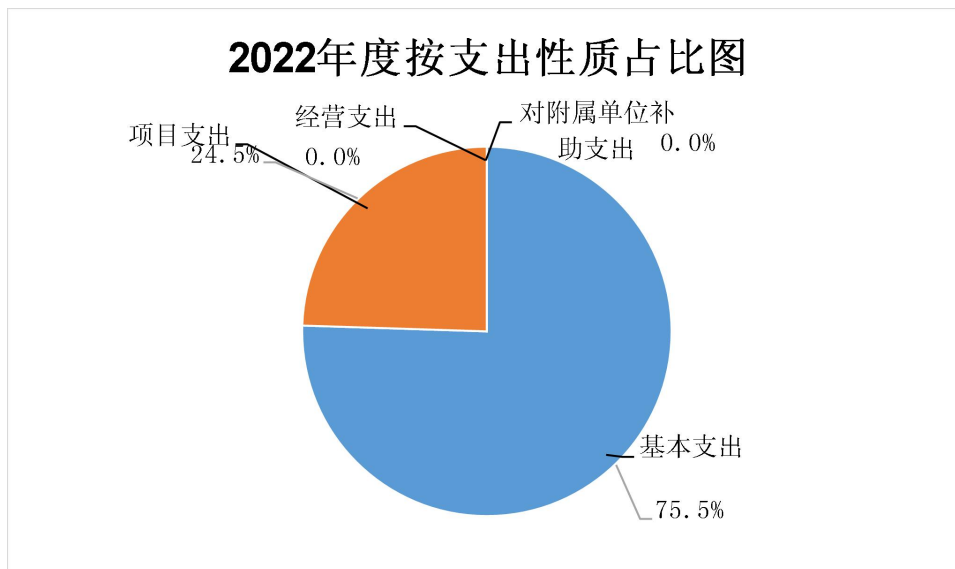
## 二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 859.83 万元，其中：财政拨款收入 859.83 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



### 三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 859.83 万元，其中：基本支出 649.20 万元，占 75.5%；项目支出 210.63 万元，占 24.5%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

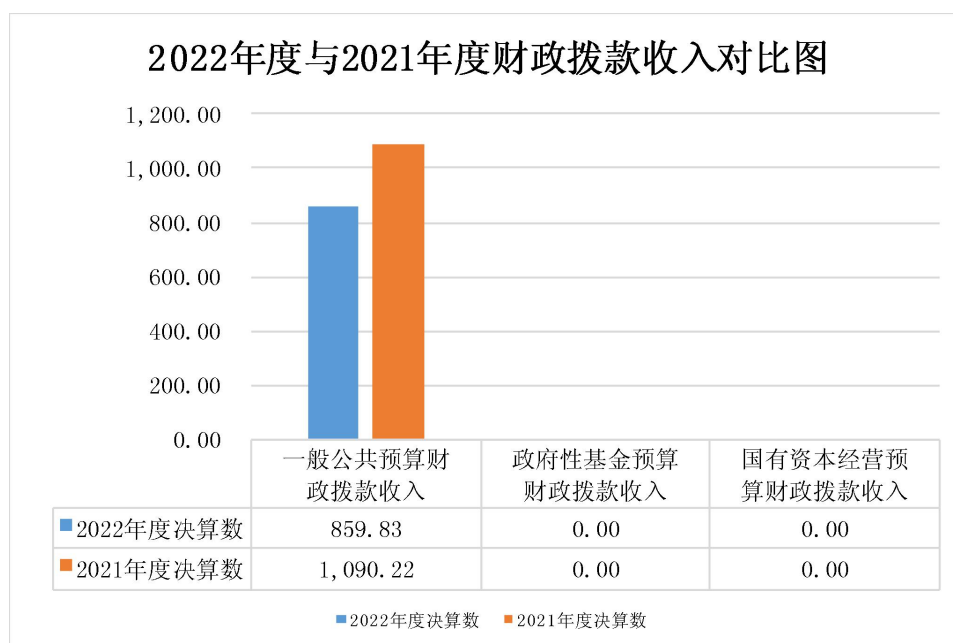
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 859.83 万元,比 2021 年度减少 230.39 万元，降低 21.1%，主要原因是：2022 年疫情封控，部分工作无法开展，收入减少；本年支出 859.83 万元，比上年减少 230.39 万元，降低 21.1%，主要原因是：2022 年疫情封控，部分工作无法开展，支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 859.83 万元，比上年减少 230.39 万元，降低 21.1%；主要原因是：2022 年疫情封控，部分工作无法开展，收入减少；本年支出 859.83 万元，比上年减少 230.39 万元，降低 21.1%，主要原因是：2022 年疫情封

控，部分工作无法开展，支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

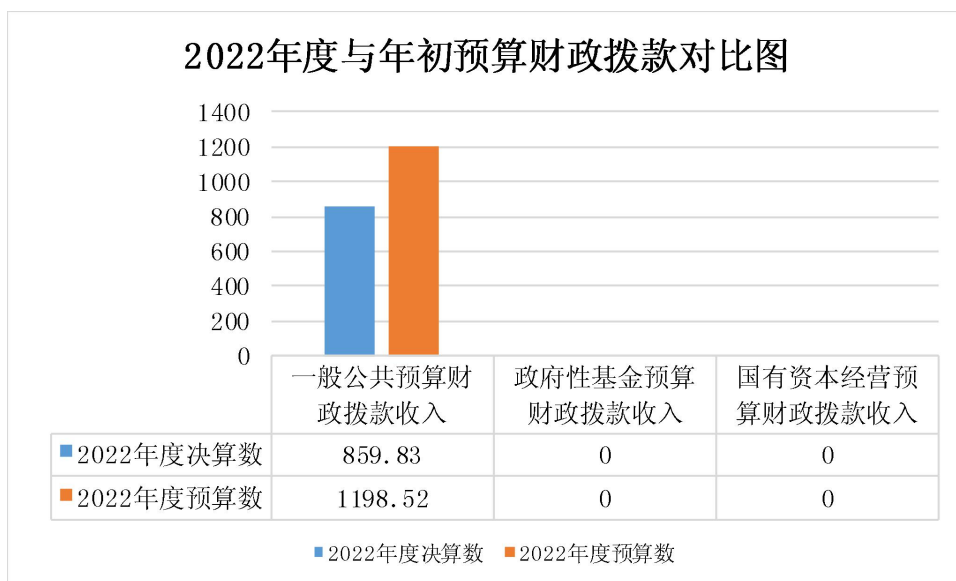
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 859.83 万元，完成年初预算的 71.7%，比年初预算减少 338.69 万元，决算数小于预算数，主要原因是：2022 年疫情封控，部分项目没有开展，无法进行支付；本年支出 859.83 万元，完成年初预算的 71.7%，比年初预算减少 338.69 万元，决算数小于预算数，主要原因是：2022 年疫情封控，部分项目没有开展，无法进行支付。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 71.7%，比年初预算减少 338.69 万元，主要原因是：2022 年疫情封控，部分项目没有开展，无法进行支付；本年支出完成年初预算

71.7%，比年初预算减少 338.69 万元，主要原因是：2022 年疫情封控，部分项目没有开展，无法进行支付。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



### （三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 859.83 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 720.31 万元，占 83.8%，主要用于人员经费和公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 71.42 万元，占 8.3%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 36.60 万元，占 4.3%，主要用于行政单位医疗和公务员医疗补助支出；住房保障（类）支出 31.50 万元，占 3.7%，主要用于住房公积金支出。

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 649.20 万元，其中：

人员经费 545.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助、

公用经费 103.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.43 万元，支出决算为 1.43 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平，较 2021 年度决算减少 0.31 万元，降低 17.7%，主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

##### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出较预算持平，较上年持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.43 万元，支出决算 1.43 万元，完成预算的 100.0%。公务用车购置及运行维护费支出较预

算持平，较上年减少 0.31 万元，降低 17.7%，主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平，较上年持平。

**公务用车运行维护费支出 1.43 万元：**本部门 2022 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算持平，较上年减少 0.31 万元，降低 17.7%，主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，较上年持平。

#### 六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 21.74 万元，比 2021 年度减少 2.35 万元，降低 9.8%。主要原因是：2022 年疫情封控，居家办公，运行经费支出减少。

#### 七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 39.95 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 39.95 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。



## 八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆。其他用车主要是开展日常工作使用。

单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及 19 个项目，其中，有效参评项目 15 个，无效参评项 4 个，资金共 210.63 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“首次注册企业印章刻制服务费”等 15 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 210.63 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映专项业务费项目及首次注册企业印章刻制服务费项目等 19 个项目绩效自评结果。

（1）专项业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项业务费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.7997 万元，执行数为 9.7997 万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障了行政审批局业务的正常开展;保障行政审批服务系统正常运行；保持办事大厅环境卫生及饮水安全。

(2) 建设项目环境影响评价报告专家评审费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，建设项目环境影响评价报告专家评审费项目绩效自评得分为 96.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.85 万元，执行数为 11.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成年度建设项目环境评价报告的评审工作;保障评审专家劳务费全部发放；保障建设项目的实施符合国家规范。

(3) 首次注册企业印章刻制服务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，首次注册企业印章刻制服务项目绩效自评得分为 93.8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.9025 万元，执行数为 30.9025 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，降低了企业的开办资金，优化营商环境;为首次注册企业提供免费刻章服务；达到企业印章符合规定要求。

(4) 专项办公、耗材费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项办公、耗材费项目绩效自评得分为 95.1 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.3935 万元，执行数为 6.3935 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障全局各项工作的顺利开展;保障行政审批服务系统正常运行；保证各种设备正常运转。

(5) 城市事务、项目建设业务等专家评审费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，城市事务、项目建设业务等专家评审费项目绩效自评得分为 98.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.582 万元，执行数为 10.582 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成了年度城市事务、项目建设业务的评审工作；已经按照文件标准发放了评审专家劳务费；保证各个建设项目的实施符合国家规范工作的顺利。

（6）大学生见习岗工资项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大学生见习岗工资项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.21 万元，执行数为 0.21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保证了见习岗人员辅助各部门的工作顺利进行，保证实际聘用见习岗人员不超过 2 人，按时足额发放见习岗人员工资。

（7）大学生见习岗人员工资项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大学生见习岗人员工资项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.36 万元，执行数为 3.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保证了见习岗人员辅助各部门的工作顺利进行，保证实际聘用见习岗人员不超过 4 人，按时足额发放见习岗人员工资。

（8）专项邮电费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项邮电费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目

绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保证了全局及政务服务大厅各项工作顺利开展；保证了政务服务大厅窗口及全局座机电话以及视频会议服务终端的正常工作；并按时缴纳了电话机及网络的通信费用。

（9）开发区公共资源交易中心监控系统和交易平台新增设备及运维费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区公共资源交易中心监控系统和交易平台新增设备及运维费项目绩效自评得分为91分（绩效自评表附后）。全年预算数为5.88万元，执行数为5.88万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按合同约定提供1年期平台运维服务费，保证系统稳定运行；及时响应报障事项，成本控制在预算内；确保招投标事项正常开展，提高采购中心办事效率和服务水平。

（10）审计费（建设工程交易中心）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，审计费（建设工程交易中心）项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，合理有效利用资金；提高工作效率和服务水平；保证财务工作准确性、完整性、合规性。

（11）开发区公共资源交易中心专用网络宽带流量使用费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区公共资源交易中心专用网络宽带流量使用费项目绩效自评得分为92分（绩效自评表附后）。全年预算数为3.6万元，执行数为3.6万元，完

成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，及时缴纳宽带费保障电子评标、不见面开标工作正常开展；保障电子评比、不见面开标正常开展，提高采购中心办事效率；保障网络运行稳定，全年 365 天网络无断线情况。

（12）开发区采购中心专家评审费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区采购中心专家评审费项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.62 万元，执行数为 2.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，项目资金主要用于支付专家评审费，评审覆盖率 $\geq 95\%$ ；评审项目存在重大异议比例 $\leq 5\%$ ，并在规定时间内完成招投标评审项目；确保招投标项目的公正性，更好的履行工作职能。

（13）开发区采购中心档案整理费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区采购中心档案整理费用项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.5 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，提供服务单位及时完成档案整理服务，支出控制在预算内；规范档案管理，提高档案安全管理水平；按合同约定完成档案整理工作并完成档案整理服务验收工作。

（14）开发区建设工程交易中心 2022 年人员经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区建设工程交易中心 2022 年人员经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。

全年预算数为 119.83 万元，执行数为 119.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，工资发放、保险缴纳覆盖率 100%，足额发放人员工资、缴纳社会保险等；保障员工工作积极性，满足工作的有效正常开展。

(15) 开发区公共资源交易中心装修改造质保金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开发区公共资源交易中心装修改造质保金项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.1 万元，执行数为 1.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按合同约定支付合同质保金 3%；质保期期满及时支付质保金，支出控制在预算内；及时支付质保金提高采购中心市场信誉。

(16) 区域气候可行性论证、开发区公共资源交易中心办公地点物业费、开发区采购中心印刷费、开发区采购中心见习岗工资等 4 个项目属于无效参评项目。全年预算数为 0，执行数为 0，因疫情及具体工作发生量影响，此项业务未发生，专项资金未支出。

附项目支出绩效自评表

序号	主管部门 (单位)	项目名称	预算金额 (调整后)	自评得分	自评等级
1	行政审批局(本级)	专项业务费	9.7997 万元	95 分	优

2	行政审批局（本级）	建设项目环境影响评价报告专家评审费	11.85万元	96.5分	优
3	行政审批局（本级）	首次注册企业印章刻制服务费	30.9025万元	93.8分	优
4	行政审批局（本级）	专项办公、耗材费	6.3935万元	95.1分	优
5	行政审批局（本级）	城市事务、项目建设业务等专家评审费	10.582万元	98.5分	优
6	行政审批局（本级）	大学生见习岗工资	0.21万元	95分	优
7	行政审批局（本级）	大学生见习岗人员工资	3.36万元	95分	优
8	行政审批局（本级）	区域气候可行性论证	0万元		
9	开发区政务服务中心	专项邮电费	2万元	96分	优
10	开发区采购中心	开发区公共资源交易中心监控系统和交易平台新增设备及运维费	5.88万元	91分	优
11	开发区采购中心	审计费（建设工程交易中心）	1.00万元	96分	优
12	开发区采购中心	开发区公共资源交易中心专用网络宽带流量使用费	3.60万元	92分	优
13	开发区采购中心	开发区采购中心专家评审费	2.62万元	92分	优
14	开发区采购中心	开发区采购中心档案整理费用	1.50万元	96分	优

	中心			分	
15	开发区采购中心	开发区建设工程交易中心 2022 年人员经费	119.83 万元	96 分	优
16	开发区采购中心	开发区公共资源交易中心装修改造质保金	1.10 万元	93 分	优
17	开发区采购中心	开发区公共资源交易中心办公地点物业费	0 万元		
18	开发区采购中心	开发区采购中心印刷费	0 万元		
19	开发区采购中心	开发区采购中心见习岗工资	0 万元		

### （三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

#### 十、其他需要说明的情况

1.本部门 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况, 故公开 07 表以空表列示; 国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况, 故公开 08 表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果, 个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额, 特此说明。





## 第四部分 相关名词解释

**(一)财政拨款收入**：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二)事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三)其他收入**：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四)用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

**(五)年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六)结余分配**：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七)年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八)基本支出**：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九)项目支出**：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十)基本建设支出**：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二)三公经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十三)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六)机关运行经费：**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式:** 按照经费来源, 可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。