

# 2022 年中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级) 单位预算信息公开目录

## 单位预算公开表

单位预算收支总表.....	3
单位预算收入总表.....	6
单位预算支出总表.....	9
单位预算财政拨款收支总表.....	11
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	14
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	16
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	18
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	18
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	19

## 单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	21
--------------------	----

二、单位预算安排的总体情况.....	23
三、机关运行经费安排情况.....	23
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	23
五、预算绩效信息.....	23
六、政府采购预算情况.....	54
七、国有资产信息.....	54
八、名词解释.....	55
九、其他需要说明的事项.....	56

# 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级) 收支预算

## 单位预算收支总表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会  
党建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	590.50	一、一般公共服务支出	443.16
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	43.42
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	44.61
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	34.87
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会  
党建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	24.44
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>590.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>590.50</b>
32	上年结转结余		年终结转结余	

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会  
党建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
33	收入总计	590.50	支出总计	590.50

## 单位预算收入总表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党  
建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>590.50</b>	<b>590.50</b>	<b>590.50</b>							
2	201	一般公共服务支出	443.16	443.16	443.16							
3	20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	443.16	443.16	443.16							
4	2013101	行政运行	293.20	293.20	293.20							
5	2013102	一般行政管理事务	10.00	10.00	10.00							
6	2013105	专项业务	139.96	139.96	139.96							
7	207	文化旅游体育与传媒支出	43.42	43.42	43.42							
8	20701	文化和旅游	42.14	42.14	42.14							
9	2070199	其他文化和旅游支出	42.14	42.14	42.14							

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党  
建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	20799	其他文化旅游 体育与传媒支 出	1.28	1.28	1.28							
11	207999 9	其他文化旅游 体育与传媒支 出	1.28	1.28	1.28							
12	208	社会保障和就 业支出	44.61	44.61	44.61							
13	20805	行政事业单位 养老支出	42.61	42.61	42.61							
14	208050 1	行政单位离退 休	13.16	13.16	13.16							
15	208050 5	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	29.45	29.45	29.45							
16	20808	抚恤	2.00	2.00	2.00							
17	208089 9	其他优抚支出	2.00	2.00	2.00							
18	210	卫生健康支出	34.87	34.87	34.87							

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党  
建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	21011	行政事业单位医疗	34.87	34.87	34.87							
20	2101101	行政单位医疗	16.29	16.29	16.29							
21	2101103	公务员医疗补助	18.58	18.58	18.58							
22	221	住房保障支出	24.44	24.44	24.44							
23	22102	住房改革支出	24.44	24.44	24.44							
24	2210201	住房公积金	24.44	24.44	24.44							



## 单位预算支出总表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作  
部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>590.50</b>	<b>395.12</b>	<b>195.38</b>			
2	201	一般公共服务支出	443.16	293.20	149.96			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	443.16	293.20	149.96			
4	201310 1	行政运行	293.20	293.20				
5	201310 2	一般行政管理事务	10.00		10.00			
6	201310 5	专项业务	139.96		139.96			
7	207	文化旅游体育与传媒支出	43.42		43.42			
8	20701	文化和旅游	42.14		42.14			
9	207019 9	其他文化和旅游支出	42.14		42.14			
10	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1.28		1.28			
11	207999 9	其他文化旅游体育与传媒支出	1.28		1.28			
12	208	社会保障和就业支出	44.61	42.61	2.00			

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作  
部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
13	20805	行政事业单位养老支出	42.61	42.61				
14	208050 1	行政单位离退休	13.16	13.16				
15	208050 5	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.45	29.45				
16	20808	抚恤	2.00		2.00			
17	208089 9	其他优抚支出	2.00		2.00			
18	210	卫生健康支出	34.87	34.87				
19	21011	行政事业单位医疗	34.87	34.87				
20	210110 1	行政单位医疗	16.29	16.29				
21	210110 3	公务员医疗补助	18.58	18.58				
22	221	住房保障支出	24.44	24.44				
23	22102	住房改革支出	24.44	24.44				
24	221020 1	住房公积金	24.44	24.44				

## 单位预算财政拨款收支总表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	590.50	一、一般公共服务支出	443.16	443.16		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出	43.42	43.42		
8			八、社会保障和就业支出	44.61	44.61		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	34.87	34.87		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建  
工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	24.44	24.44		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	<b>本年收入合计</b>	<b>590.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>590.50</b>	<b>590.50</b>		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建  
 工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	<b>收入总计</b>	<b>590.50</b>	<b>支出总计</b>	<b>590.50</b>	<b>590.50</b>		

## 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>590.50</b>	<b>395.12</b>	<b>195.38</b>
2	201	一般公共服务支出	443.16	293.20	149.96
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	443.16	293.20	149.96
4	2013101	行政运行	293.20	293.20	
5	2013102	一般行政管理事务	10.00		10.00
6	2013105	专项业务	139.96		139.96
7	207	文化旅游体育与传媒支出	43.42		43.42
8	20701	文化和旅游	42.14		42.14
9	2070199	其他文化和旅游支出	42.14		42.14
10	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1.28		1.28
11	2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	1.28		1.28
12	208	社会保障和就业支出	44.61	42.61	2.00
13	20805	行政事业单位养老支出	42.61	42.61	
14	2080501	行政单位离退休	13.16	13.16	
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.45	29.45	
16	20808	抚恤	2.00		2.00
17	2080899	其他优抚支出	2.00		2.00

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
18	210	卫生健康支出	34.87	34.87	
19	21011	行政事业单位医疗	34.87	34.87	
20	2101101	行政单位医疗	16.29	16.29	
21	2101103	公务员医疗补助	18.58	18.58	
22	221	住房保障支出	24.44	24.44	
23	22102	住房改革支出	24.44	24.44	
24	2210201	住房公积金	24.44	24.44	

## 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>395.12</b>	<b>355.41</b>	<b>39.71</b>
2	301	工资福利支出	342.28	342.28	
3	30101	基本工资	107.19	107.19	
4	30102	津贴补贴	119.57	119.57	
5	30103	奖金	25.74	25.74	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.45	29.45	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	16.29	16.29	
8	30111	公务员医疗补助缴费	18.58	18.58	
9	30112	其他社会保障缴费	1.02	1.02	
10	30113	住房公积金	24.44	24.44	
11	302	商品和服务支出	39.71		39.71
12	30201	办公费	2.57		2.57
13	30202	印刷费	0.95		0.95
14	30207	邮电费	12.54		12.54
15	30211	差旅费	2.28		2.28
16	30213	维修(护)费	0.19		0.19
17	30216	培训费	2.18		2.18



203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30217	公务接待费	0.23		0.23
19	30228	工会经费	2.90		2.90
20	30229	福利费	1.85		1.85
21	30239	其他交通费用	13.26		13.26
22	30299	其他商品和服务支出	0.76		0.76
23	303	对个人和家庭的补助	13.13	13.13	
24	30302	退休费	12.69	12.69	
25	30399	其他对个人和家庭的补助	0.44	0.44	

## 单位预算政府基金预算财政拨款支出表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示

## 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	12.41	12.41		
2	“三公”经费小计	0.23	0.23		
3	一、因公出国(境)费				
4	其中：教学科研人员因公出国(境)费				
5	其他因公出国(境)费				
6	二、公务用车购置及运维费				
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	0.23	0.23		
10	四、会议费				

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本  
级)

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
11	五、培训费	12.18	12.18		

# 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级) 2022 年单位预算 信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级) 2022 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责及机构设置情况

### 单位职责：

(一) 紧密围绕开发区中心工作，协助工委领导统筹全区党建各项工作。

(二) 负责工委党的建设(基层党组织建设)工作领导小组办公室日常工作。统筹和指导全区农村、机关、非公经济组织和社会组织、国有企业、学校、社区等基层党组织建设。负责全区党员队伍、组织员队伍建设的宏观指导以及全区党员发展、教育、管理工作。负责全区领导班子、干部队伍、公务员队伍的建设、管理和监督。统筹全区党员干部教育培训，研究拟定全区党员干部教育培训计划并组织实施。组织实施对全区领导班子和领导干部的考核工作。指导全区机关目标绩效管理，组织实施区级机关职能绩效目标考核。负责全区人才工作和人才队伍建设牵头抓总，统筹推进人才政策和规划制定落实。统筹全区离退休老干部管理服务，落实老干部各项政策待遇，承担关心下一代工作委员会的日常工作，指导全区关心下一代工作。

(三) 统筹协调推进全区宣传思想文化工作。贯彻落实工委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查。统筹指导协调全区理论学习、理论宣传、理论研究工作，组织各级党(工)委、党组中心组理论学习，部署开展全区理论宣讲活动。组织落实全区全局性思想政治工作任务，负责指导全区爱国主义教育基地的

建设、管理、使用。统筹协调全区重大主题、重大活动的新闻宣传、社会宣传和各类媒体的宣传工作。研究部署全区精神文明建设工作，组织指导全区群众性精神文明创建活动。负责全区各类先进典型的培树、推介、宣传等工作。负责文联工作。

（四）负责工委统一战线工作领导小组办公室日常工作，贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求，协调统一战线各方面关系，组织和落实党中央和省、市委关于统一战线工作重大决策部署。负责对统战对象的管理，对港澳台资企业和台属侨眷的服务，联系驻区“两代表一委员”，做好支持民主党派履行职责、发挥作用等相关联系管理服务。统一领导民族宗教工作，协调指导有关部门、有关领域落实民族宗教政策，督促检查落实情况。负责全区少数民族群众事务，清真食品及生产企业的管理工作。负责全区宗教场所和宗教事务的管理。依法治理宗教领域的突出问题，抵御境外利用宗教进行分裂、渗透活动，配合有关部门做好防范和处理邪教工作。

（五）负责网络安全和信息化工作。负责工委网信办日常工作。统筹协调全区网络安全保障体系。负责全区互联网信息内容管理。收集、分析、研判、报送和处置网络舆情信息，指导协调全区网络舆情应急处置工作。推动全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设。负责新闻出版管理工作。组织、指导、协调全区“扫黄打非”工作。

（六）归口管理区工委机构编制委员会办公室和区融媒体中心。

（七）完成工委交办的其他任务。

## **机构设置：**

### 单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)	行政	副处(县)级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计 39.71 万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、公务车运行维护费等支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年“三公”经费为12.41万元，其中：公务出国0万元；公务用车运行费0万元,其中公车购置经费0万元；公务接待0.23万元；“培训费”12.18万元。

2022年部门预算安排“三公”经费比2021年增加0.01万元，主要原因培训费增加。

## 五、预算绩效信息

### 第一部分 部门整体绩效目标

#### (一) 总体绩效目标

2022年，党建工作部将持续深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持改革创新、坚持担当作为，紧扣全区总体布局，围绕中心工作，着力筑牢意识形态阵地、着力打造高素质干部队伍、着力提升基层党建实效、着力服务现

代产业新城建设。努力实现贯彻落实党的各项方针政策迈出新步伐，干部队伍建设得到新加强，着眼于推进基层治理现代化，基层党建工作迈上新台阶，宣传思想文化和精神文明建设取得新成效，网络舆论引导能力和舆情处置水平实现新作为，人才队伍建设取得新突破，老干部和关心下一代工作展现新活力，统战工作不断开拓新局面，依法管理宗教事务得到新提升，服务型机关建设取得新进展，做到有基础、有条件、有能力更好地服务中心工作、服务大局。

## （二）分项绩效目标

### 一、全面加强领导班子和干部队伍建设

1、绩效目标：站位开发区改革发展大局，盘活干部资源，全面提升领导班子和干部队伍建设水平

绩效指标：严格落实好干部标准，着力选优配强各级领导班子，大力选拔忠诚干净担当的优秀干部，提高开发区整体干部队伍素质和战斗力 $\geq 90\%$

2、绩效目标：加强干部队伍建设管理，提高服务水平

绩效指标：做好 500 余名工委管理干部和 200 余名公务员日常管理工作，提升管理能力和服务水平 $\geq 90\%$

3、绩效目标：提高干部人事档案管理和服务水平 绩效指标：规范 1000 余卷干部人事档案管理工作，全面提升干部人事档案管理规范化、信息化水平 $\geq 90\%$

### 二、离退休老干部管理、关工委工作

1、绩效目标：开展关爱青少年教育活动

绩效指标：做好区关工委关爱青少年工作，开展关爱青少年教育活动不少于 3 次。做好离退休干部工作，保障老干部“两项待遇”的落实及老干部支部书记补贴发放 $\geq 3$  次



2、绩效目标：开展老人节活动

绩效指标：做好离退休干部工作，保障老干部“两项待遇”的落实 $\geq 95\%$

3、绩效目标：做好老干部支部书记补贴发放工作

绩效指标：按要求及时老干部支部书记补贴发放=100%

### 三、舆情网络监测

1、绩效目标：无重大网络舆情发生

绩效指标：紧紧围绕全区重点工作，以健全工作机制、加强队伍建设、强化网络监管手段为突破口，全面做好网络舆情稳控引导 $\geq 90\%$

2、绩效目标：一般网络舆情发生率逐步下降

绩效指标：确保全年网络舆情发生率同比下降不低于 5% $\leq 5\%$

3、绩效目标：无重大网络安全事件发生

绩效指标：建设全区网络安全态势感知平台，以此平台为支撑，全面做好网络安全保障工作，确保全年全区无重大网络安全事件发生，为经济社会发展营造了清朗、安全的网络空间 $\geq 90\%$

#### （三）工作保障措施

1、完善制度建设：制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理：以项目预算绩效为依据，优化支出结构，预算编制做细做实，支出执行有章可循。资金支出安排科学合理，为项目组织实施保驾护航。

3、加强绩效运行监控：按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评：按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化项目支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理：完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督：加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等：加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## **第二部分 专项资金绩效目标**

我单位无专项资金绩效目标。

### 第三部分 预算项目绩效目标

#### 1、2021 年追加干部人事档案信息化建设工作经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.制作数字化档案数量不少于 800 卷，实现干部人事档案数字化管理。 2.提升规范化、信息化水平，提升工作效率。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	制作数字化档案数量	制作数字化档案的数量	≥800 卷	实际工作需要及合同
	质量指标	数字化档案准确率	反映数字化档案与纸质档案一致性	≥90 百分比	实际工作需要及合同
	时效指标	建设完成时限	规定时间内完成建设任务	≤6 月	实际工作需要及合同
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围之内	≤34.92 万元	实际工作需要及合同
效益指标	社会效益指标	档案管理数字化	干部人事档案由手工管理转向数字化管理	≥80 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度	干部对档案工作满意度	≥80 百分比	年度工作计划

## 2、“扫黄打非”专项经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.建设“扫黄打非”示范点。 2.开展宣传活动、组织培训不少于1次。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	宣传活动、培训数量	建设“扫黄打非”示范点，开展宣传活动，组织培训	≥1次	年度工作计划
	质量指标	培训合格率	积极开展“扫黄打非”培训工作的达标情况	≥90%	年度工作计划
	时效指标	宣传活动、培训及时性	按工作要求完成情况	≥90%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围之内	≤1万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	保障工作有序开展	提高工作人员水平，保障工作有序开展	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对此项工作的满意程度	≥90%	年度工作计划

### 3、大督查专项办公经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.提升职工办公环境 2.提高办公效率				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	购买数量	按批复数量购买	>10 个	年度工作计划
	质量指标	验收合格率	对办公设备的验收	≥90%	年度工作计划
	时效指标	采购进度	按工作计划及时完成办公设备购置	≥90%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤2 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	对未来工作可持续发展的影响	提升职工办公环境，提高办公效率	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对办公环境的满意程度	≥90%	年度工作计划

#### 4、党建阵地及示范点建设、党群活动中心专项经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.建设党建阵地及示范点不少于 10 个。 2.支持党群活动中心日常开销、活动及维护				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	建设党组织阵地及示范点数量	按照上级要求，打造党建阵地及示范点。	>10 个	年度工作计划
	质量指标	示范点达标率	保障党群活动中心日常工作开展	≥90%	年度工作计划
	时效指标	完成及时性	按工作要求及时完成党建阵地及示范点建设	≥90%	年度工作计划
	成本指标	建设党建阵地及示范点设施材料成本	包括党组织标志、党旗、展板、形象墙等设施、党建书籍、设备设施等	5 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	在各领域产生影响	以点带面，整体提升党建水平	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	党建工作影响	持续提升党建工作水平，使党的工作更加深入人心	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织和党员满意度	党组织和党员对党建阵地的满意程度	≥90%	年度工作计划

## 5、党员干部培训经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.开展各类党员干部培训活动不少于 10 次 2.有效提高党员干部素质，更加科学和合理地开展工作				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	培训计划班次	列入年度培训计划班次的完成次数	>10 次	年度培训班次计划
	质量指标	培训达标率	反映培训的实际效果	≥90%	培训项目实施方案
	时效指标	培训计划完成率	按照培训计划按时完成的情况	≥90%	培训项目实施方案
	成本指标	按项目预算执行	按照每个培训项目的预算支付培训班次费用	≤10 万元	培训项目实施方案
效益指标	可持续影响指标	干部素质能力得到提升	通过培训，参训干部理论政策水平和专业化能力得到提升	≥90%	干部教育培训工作条例、规划
	社会效益指标	参训学员素质提升	有效提高党员干部素质，更加科学和合理地开展工作	≥90%	培训班学员参训情况调研或评估
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	培训班参训学员平均满意度	≥90%	培训班学员参训情况调研或评估

## 6、电教费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.党员干部自身素质有效提升 2.有利于党建工作更好开展				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	站点正常运转数量	保障营运培训终端站点运营数量	≥25 个	年度工作计划
	质量指标	站点设备完好率	保障营运培训终端站点正常运转	100%	年度工作计划
	时效指标	全年运行进度	保障各站点全年正常运行，按时完成学习任务率	100%	年度工作计划
	成本指标	站点设备运营成本	控制在预算范围之内	1 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	对未来工作可持续的影响	参训党员干部业务能力得到提升	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	在基层产生的广泛影响	提高党员干部自身素质，有利于党建工作更好开展	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	参加学习的党员干部、群众的满意程度	≥90%	年度工作计划



## 7、干部人事档案经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.为保障档案库房建设更加规范、标准、安全，完成维修改造档案库房 1 间。 2.干部人事档案管理水平进一步提升。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	改造库房数量	需改造库房的数量	1 间	年度工作计划
	质量指标	档案库房改造达标率	档案库房建设符合“三室分开”“六防”等工作要求	100 百分比	年度工作计划
	时效指标	完成及时性	按要求及时完成库房改造工作，以保障正常投入使用。	100 百分比	年度工作计划
	成本指标	维修改造成本	控制在预算范围之内	≤2 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	干部档案管理规范程度	保障干部档案室正常运行	≥85 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度	干部对档案工作满意度	≥90 百分比	年度工作计划

## 8、工资系统维护费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.日常维护公务员工资系统 2.提高工资准确率和工作效率				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	维护系统数量	维护系统内全区公务员及事业单位科级干部工资数据	≥1套	日常工作需要及软件公司服务合同
	质量指标	保障工资系统正常运行	保障工资数据准确性	≥90%	日常工作需要及软件公司服务合同
	时效指标	经费支出及时性	及时支出维护费	≥95%	日常工作需要及软件公司服务合同
	成本指标	系统维护成本	控制在预算范围之内	≤1.5万元	日常工作需要及软件公司服务合同
效益指标	可持续影响指标	提高工作能力	提高工资准确性，保障干部利益	≥95%	日常工作需要及软件公司服务合同
	社会效益指标	提升工作水平	提高工资数据信息化水平	≥95%	日常工作需要及软件公司服务合同
满意度指标	服务对象满意度指标	干部使用满意度	干部对工资工作的满意度	≥95%	日常工作需要及软件公司服务合同

## 9、公共文化服务体系农家书屋区级配套资金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.农家书屋图书更新数量不少于 5200 本。 2.满足人民群众基本文化需求。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	更新图书数量	更新农家书屋图书数量	≥5200 本	按上级要求
	质量指标	合格率	图书合格率	≥90%	年度工作计划
	时效指标	完成更新时间	完成图书更新时间	≤1 年	年度工作计划
	成本指标	实际支付	按预算金额完成	≤8.7 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	综合阅读率	农民阅读量显著增加	≥80%	年度工作计划
	社会效益指标	群众知晓率	满足人民群众基本文化需求	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众对书屋图书皮的满意程度	≥90%	年度工作计划

## 10、公共文化服务体系区级配套资金（公益电影放映）绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.保障人民群众基本文化权益、满足人民群众基本文化需求。 2.为丰富村民文化生活，全年放映电影不少于 1044 场。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	放映电影数量	为区内 87 个村每村每月放映 1 场电影	≥1044 场	按照《河北省农村电影放映工程实施管理办法》（冀广影字[2011]26 号）文件要求
	质量指标	覆盖率	在区内 87 个村放映公益电影	100%	按照《河北省农村电影放映工程实施管理办法》（冀广影字[2011]26 号）文件要求
	时效指标	播放时间	全年完成 1044 场电影放映	1 次/月/村	按照《河北省农村电影放映工程实施管理办法》（冀广影字[2011]26 号）文件要求
	成本指标	放映费用控制数	全年放映费用控制在预算范围内	≤10.44 万元	按照《河北省农村电影放映工程实施管理办法》（冀广影字[2011]26 号）文件要求
	成本指标	放映补贴标准	每放映一场公益电影给予相	100 元/场	按照《河北省农村电

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			应场次补贴		影放映工程实施管理办法》(冀广影字[2011]26号)文件要求
效益指标	可持续影响指标	农村业余文化生活水平	群众文化生活日益丰富	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	观看电影的农村群众对农村公益电影放映服务满意	≥90%	年度工作计划

## 11、关工委活动经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.做好区关工委关爱青少年工作，开展关爱青少年教育活动不少于 10 次。 2.帮扶贫困青少年				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	活动次数	“五老”配合，开展关爱青少年教育活动	>10 次	市老干部局《关于对关工委工作进行整改的通知》要求
	数量指标	经费使用率	完成关爱资金使用率	100%	市老干部局《关于对关工委工作进行整改的通知》要求
	质量指标	活动效果	反映开展活动的实际效果	≥90%	年度工作计划
	质量指标	资金利用率	完成关爱资金利用率	≥90%	年度工作计划
	时效指标	活动完成率	按照工作计划完成的时效性	≥90%	年度工作计划
	成本指标	经费使用控制数	计划内经费使用	≤10 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	提高青少年素质教育	保障青少年身心健康发展	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	促进社会稳定	关心青少年成长，减少青少年犯罪，增强社会稳定性。	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意的群众占调查总人数	≥90%	年度工作计划

## 12、新中国成立前老党员补贴绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.为区内新中国成立前加入中国共产党的农村老党员发放生活补贴2.提高新中国成立前入党的老党员生活质量				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	老党员生活补贴补助资金发放人数	开发区新中国成立前入党的农村老党员人数	5 人	上级要求
	质量指标	经费足额拨付率	发放的补贴补助占应发放补贴标准的比例	100%	上级要求
	时效指标	补助资金及时拨付率	补贴补助年内拨付到位	100%	上级要求
	成本指标	补贴下发控制数	控制在预算范围之内	≤2 万元	上级要求
效益指标	可持续影响指标	持续提升救助水平	老党员生活情况得到改善	≥90%	上级要求
	社会效益指标	改善生活条件，增强党组织的凝聚力	老党员的基本生活得到有效保障，体现党组织关心	≥90%	上级要求
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	获得生活补贴的老党员满意	≥90%	上级要求

### 13、老电影放映员补贴绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.为区内达到 60 周岁的老电影放映员发放生活补助。 2.妥善解决老放映员的生活困难问题，有利于社会稳定发展。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	人数	老电影放映员人数	7 人	2013 年开发区老放映员审核认定明细汇总表
	质量指标	生活补助发放准确率	按照文件要求，圆满完成生活补助发放任务。	100%	按照《转发省广播电视电影电视局等部门关于妥善解决乡镇（公社）老放映员历史遗留问题实施方案的通知》（冀政办函[2013]17 号）文件要求。
	时效指标	资金拨付及时性	每半年为老电影放映员发放一次生活补助	100%	按照（冀政办函[2013]17 号）文件要求
	成本指标	老电影放映员补助标准	生活补助按照每从事农村电影放映工作一年每月补助 20 元的标准发放，满半年不满一年的按一年计算，不足半年的不予累计。年满 60 周岁（含 60 周岁）开始领取生活补助；已超过 60 周岁	≤1.28 万元	按照（冀政办函[2013]17 号）文件要求



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			的，以前年度不再补发。		
效益指标	可持续影响指标	改善民生	为老放映员提供生活保障，提升群众幸福指数。	≥95%	按照（冀政办函[2013]17号）文件要求
	社会效益指标	解决老放映员历史遗留问题	妥善解决老放映员的生活困难问题，有利于维护社会稳定发展。	≥95%	按照（冀政办函[2013]17号）文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意	获得生活补贴的老电影放映员的满意程度	100%	年度工作计划

## 14、农家书屋配套报刊征订费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.农家书屋报刊杂志补充更新。 2.满足人民群众基本文化需求。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	补充更新报刊杂志种类	补充更新报刊杂志种类	≥15 种	《秦皇岛农家书屋分级采购方案》秦文广新通【2012】18号
	质量指标	合格率	报刊杂志合格率	≥90%	《秦皇岛农家书屋分级采购方案》秦文广新通【2012】18号
	时效指标	送达及时率	报刊杂志送达时效	≥90%	年度工作计划
	成本指标	实际支付	按预算金额完成	≤5 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	综合阅读率	农民阅读量显著增加	≥80%	年度工作计划
	社会效益指标	群众知晓率	满足人民群众基本文化需求	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众对书屋报刊杂志的满意程度	≥90%	年度工作计划

## 15、全民阅读活动经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.开展全民阅读——经典诵读活动不少于1次。 2.营造全民阅读氛围。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	活动次数	开展全民阅读活动次数	≥1次	年度工作计划
	质量指标	活动好评率	活动完成质量	≥90%	年度工作计划
	时效指标	活动开展时间	组织活动时间	≥1天/次	年度工作计划
	成本指标	实际支付	按预算金额完成	≤1万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	阅读氛围	营造浓厚的“爱读书、读好书、善读书”的阅读氛围,更好地提高全民族思想道德和文化素质	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对活动的满意程度	≥90%	年度工作计划

## 16、统战、民族、宗教工作专项经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.开展宗教民族相关活动的次数不少于 10 次，保证统战、民族、宗教工作高效有序开展。 2.完成市委统战部、民宗局布置的各项工作，团结一切可以团结的力量				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	活动次数	开展宗教民族相关活动的次数	≤10 次	年度工作计划
	质量指标	活动达标率	能够落实并完成统战、民族、宗教各项工作	≥95%	年度工作计划
	时效指标	工作及时性	按工作计划完成统战、民族、宗教各项任务	100%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤5 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	对未来工作产生的影响	能够持续提升开发区统战、民族、宗教工作水平	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众活动的满意程度	≥100%	年度工作计划

## 17、网络安全监测系统服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.及时提供涉区网络安全预警，每年提供网络安全预警数大于 600 条。 2.保障全区网络安全态势平稳可控				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	提供网络安全预警数	每年提供网络安全预警数	≥600 条	秦网信委【2020】2 号
	质量指标	预警有效率	有效预警比率	≥90%	秦网信委【2020】2 号
	时效指标	完成时间	10 月底完成	2022 年 10 月底	秦网信委【2020】2 号
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤5 万元	秦网信委【2020】2 号
效益指标	可持续影响指标	网络安全态势	保障全区网络安全态势持续平稳	≥90%	秦网信委【2020】2 号
满意度指标	服务对象满意度指标	全区人员的满意度	全区人员对网络安全的满意度	≥95%	年度工作计划

## 18、网信专用视频会议系统服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.支付网信专用视频会议系统服务年费。 2.办公效率提升				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	使用次数	每年视频会议使用次数	≥21 次	年度工作计划
	质量指标	平台运行稳定性	平台正常使用	≥90%	年度工作计划
	时效指标	完成时间	10 月底完成	10 月底	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤0.84 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	办公效率提升	视频会议系统正常运行，保障办公效率得以提升。	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对该系统的满意程度	≥95%	年度工作计划

## 19、文化管理员（农家书屋管理员）财政补贴绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.保障农家书屋正常运转。 2.文化管理员补贴发放。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	管理员人数	农家书屋管理员人数	≤50 人	《国家文化服务体系示范区（项目）创建标准》
	质量指标	书屋开放率	农家书屋整体开放率	≥90%	年度工作计划
	时效指标	开放时间	农家书屋开展借阅活动的全年开放时间	全年	《国家文化服务体系示范区（项目）创建标准》
	成本指标	预算控制数	按预算金额完成	≤18 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	阅读氛围	提高农家书屋管理水平，吸引农村群众踊跃开展阅读，形成浓厚阅读氛围	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意度	≥90%	年度工作计划

## 20、宣传经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.全年举办活动不少于 10 次。 2.保质保量做好公益广告的新增、更换及维修。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	举办活动次数	根据实际情况开展各项工作	≥10 次	年度工作计划
	质量指标	完成质量	公益广告质量验收达标率	≥95%	年度工作计划
	时效指标	完成及时性	按照工作计划完成率	≥95%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	按财政批复金额完成	≤35 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	群众知晓率	群众知晓率	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对开展活动的满意程度	≥95%	年度工作计划



## 21、舆情监看平台服务费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.及时提供舆情预警，数量不低于 1000 条。 2.保障网络舆情态势持续平稳				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	提供舆情预警数	每年提供舆情预警数	≥1000 条	年度工作计划
	质量指标	平台使用正常率	平台正常使用	≥90%	年度工作计划
	时效指标	网络舆情监控及时性	反映对网络舆情监控的进展	100%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤3.2 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	网络舆情态势	保障网络舆情态势持续平稳	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	社会秩序稳定	为人民群众营造安全稳定的社会环境。	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	人民群众对网络舆情态势满意度	≥95%	年度工作计划

## 22、援疆干部慰问金绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.为援疆干部发放慰问金 2.体现组织关怀				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	慰问金发放人数	开发区现有援疆干部数	1 人	实际援疆干部人数
	质量指标	执行政策完成率	保证援疆干部的有关政策落实到位	≥80 百分比	年度工作计划
	时效指标	发放及时率	慰问金发放执行率	≥80 百分比	年度工作计划
	成本指标	费用预算控制数	反应发放金额是否超过预算额度	0.2 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	人文关怀	走访慰问援疆干部，充分体现组织关怀	≥80 百分比	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	援疆干部满意度	援疆干部对组织关怀满意度	≥80 百分比	年度工作计划

## 23、正版软件购置经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.推进全区机关各单位办公软件正版化。 2.保障信息安全				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	购置数量	购置正版电脑办公软件数量	≥1套	《国务院办公厅关于印发政府机关使用正版软件管理办法的通知》（国办发【2013】88号）
	质量指标	购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率	≥90%	年度工作计划
	时效指标	按计划完成时间	按要求完成设备购置	≤1年	年度工作计划
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成购置	≤19.8万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	日常工作得到有力保障	保障政务信息安全,鼓励软件创新、优化市场环	≥90%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	机关单位使用人员满意度	≥90%	年度工作计划

## 24、专项印刷费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.编印基层党建工作文件资料 100 份以上 2.保障工作落实				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	编印基层党建文件资料数量	根据实际工作需要编印数量	>100 份	年度工作计划
	质量指标	编印文件资料合格率	符合编印文件资料效果	≥90%	年度工作计划
	时效指标	编印资料的及时性	根据工作进展安排编印资料进度	≥90%	年度工作计划
	成本指标	编印文件资料原材料成本	根据编印原材料成本	≤5 万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	对党建工作产生的持续影响	提高党建工作水平，保障党建工作有序开展	≥90%	年度工作计划
	社会效益指标	党建工作得到有力保障	党建工作有序推进，更好服务广大党员	100%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织和党员满意度	各级党组织和广大党员对编印资料的满意率	≥95%	年度工作计划

## 25、组织老干部活动及发放老干部慰问、补贴款绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.做好离退休干部工作，全年举办活动不少于3次。 2.保障老干部“两项待遇”的落实及老干部支部书记补贴发放				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	发放补贴书记人数	享受工作补贴的离退休干部党组织书记人数	2人	根据秦发【1998】10号、秦办发【2018】31号文件精神
	数量指标	组织活动次数	组织老干部活动次数	≥3次	年度工作计划
	质量指标	完成政策执行率	按照政策圆满完成，保障老干部离退休后的各项待遇的落实。	≥95%	年度工作计划
	时效指标	活动时间和发放时间的及时性	按照工作计划完成	≥95%	年度工作计划
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内	≤5万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	党组织活力提高	社会影响好、老干部满意度高	≥95%	年度工作计划
	社会效益指标	社会影响	加强老干部基层党组织和党支部建设，长期体现党组织对退休干部党组织书记工作的认可和支持、关心和爱护	≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	调查中满意的老干部占调查总人数	≥95%	年度工作计划

## 六、政府采购预算情况

2022年，中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)安排政府采购预算34.92万元。具体内容见下表。

### 单位政府采购预算

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额(当年部门预算安排资金)							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
2021年追加干部人事档案信息化建设工作经费	34.92	行业应用软件开发服务	[C02010302]	1	1	34.92	34.92	34.92							

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

## 七、国有资产信息

中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)上年末固定资产金额为19.6683万元(详见下表)。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

## 单位固定资产占用情况表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位：万元)
一、土地、房屋及构筑物	-	-
其中：房屋	-	-
二、通用设备	44	16.9873
其中：汽车	-	-
三、专用设备	1	0.24
四、文物和陈列品	-	-
其中：文物	-	-
陈列品	-	-
五、图书档案	-	-
其中：图书资料	-	-
六、家具、用具、装具及动植物	22	2.441
其中：家具用具	22	2.441
合计	-	19.6683

### 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

#### 九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。



