

中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部  
2021年预算公开

二〇二一年三月

# 2021 年开发区工委党建工作部部门预算信息公开目录

## 一、2021 年度部门预算公开表

1. 部门预算收支总表
2. 部门预算收入总表
3. 部门预算支出总表
4. 部门预算财政拨款收支总表
5. 部门预算一般公共预算财政拨款支出表
6. 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
7. 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
8. 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
9. 部门预算财政拨款“三公”经费支出预算总表

## 二、2021 年度部门预算信息公开情况说明

- 1、 部门职责及机构设置情况
- 2、 部门预算安排总体情况

- 3、 机关运行经费安排情况
- 4、 财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因
- 5、 政府采购预算情况
- 6、 国有资产信息情况
- 7、 名词解释
- 8、 其他需要说明的事项

### 三、2021 年部门预算绩效信息

# 开发区工委党建工作部 部门 2021 年度预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省预决算公开操作实施细则》规定，现将 2021 年部门预算公开如下：

## 一、 部门职责及机构设置情况

### 1. 部门职责

#### (1) 工委党建工作部的主要职责是：

一是紧密围绕开发区中心工作，协助工委领导统筹全区党建各项工作。

二是负责工委党的建设（基层党组织建设）工作领导小组办公室日常工作。统筹和指导全区农村、机关、非公经济组织和社会组织、国有企业、学校、社区等基层党组织建设。负责全区党员队伍、组织员队伍建设的宏观指导以及全区党员发展、教育、管理工作。负责全区领导班子、干部队伍、公务员队伍的建设、管理和监督。组织实施对全区领导班子和领导干部的考核工作。

三是统筹协调推进全区宣传思想文化工作。贯彻落实工委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查。统筹指导协调全区理论学习、理论宣传、理论研究

工作，组织各级党（工）委、党组中心组理论学习，部署开展全区理论宣讲活动。

四是负责工委统一战线工作领导小组办公室日常工作，贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求，协调统一战线各方面关系，组织和落实党中央和省、市委关于统一战线工作重大决策部署。

五是负责网络安全和信息化工作。负责工委网信办日常工作。统筹协调全区网络安全保障体系。负责全区互联网信息内容管理。收集、分析、研判、报送和处置网络舆情信息，指导协调全区网络舆情应急处置工作。推动全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设。负责新闻出版管理工作。组织、指导、协调全区“扫黄打非”工作。

六是归口管理区工委机构编制委员会办公室和区融媒体中心。

七是完成工委交办的其他任务。

## **（2）工委党校主要职责是：**

依据《中国共产党党校工作条例》，制定切实可行的教育培训、教学研究计划和措施，并组织实施；负责举办培训班、轮训班、理论研讨班，把马克思主义中国化最新成果作为理论教育中心内容，全方位培训党员、干部和入党积极分子，提高党员干部的战略思维能力和驾驭全局能力。

## **2. 部门机构设置**

## 203 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
合 计			
中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部	行政	副处级	财政拨款
中共秦皇岛经济技术开发区工委党校	事业	正科级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排总体情况

部门预算安排总体情况是指本部门所有预算单位的总体收入和支出情况。收入情况应至少包括收入总额及财政拨款收入（包括部门预算中由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的包括收入）、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入等分项情况；支出情况应至少包括支出总额及基本支出、项目支出、上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出等分项情况。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入，2020年预算收入706.28万元，其中：事业费限额0万元，非限额补助706.28万元。

## 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛经济技术开发区党建工作部部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为706.28万元，其中基本支出487.71万元，包括人员经费440.72万元和日常公用经费46.99万元；项目支出218.57万元，全部为本级支出。

## 3、比上年增减情况

因中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部2020年6月份成立，财务2021年从工委办独立出来，故没有上年度参考数。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排46.99万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况

部门 2021 年“三公”经费为 0.23 万元，其中：公务出国 0 万元；公务用车运行费 0 万元，其中公车购置经费 0 万元；公务接待 0.23 万元。因中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部 2020 年 6 月份成立，财务 2021 年从工委办独立出来，故没有上年度参考数。

## 五、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

203 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金
合计							41.82	41.82				
中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)小计							41.82	41.82				
2020 年“三创四建”社会宣传经费	7.10	群众文化活动服务	C200307	年	1	7.10	7.10	7.10				
2020 年创建全国文明城市活动经费	34.72	群众文化活动服务	C200307	年	1	34.72	34.72	34.72				



## 六、国有资产信息

因党建工作部 2020 年 6 月份成立，财务 2021 年从工委办独立出来，故没有上年度参考数。本年度各科室拟购置固定资产预算金额为 27.53 万元，分别为秦皇岛市版权服务站建设办公经费 3.2 万元、电子政务内网专用设备购置费 4 万元、网信专用视频会议系统服务费购置视频会议系统电子屏幕 0.53 万元、金山 WPS 正版办公软件场地授权经费 19.8 万元，均未列入政府采购预算。

## 七、名词解释

1. 财政拨款收入：指区财政当年拨付的资金。
2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
3. 项目支出：指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。
4. “三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。
5. 功能分类名词解释：

(1) 201 一般公共服务支出（类）20131 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）：反映党委办公厅（室）及相关机构的支出。

2013101 行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2013102 一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

2013105 专项业务（项）：反映党委办公厅（室）及相关机构开展专项业务活动所发生的支出。

2013150 事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

(2) 207 文化体育与传媒支出（类）：反映政府在文化、文物、体育、广播影视、新闻出版等方面的支出。

20701（款）反映政府用于公共文化设施、艺术表演团体、文化艺术活动、对外文化交流及旅游业管理与服务等方面的支出。2070199 其他文化和旅游支出（项）：反映除上述项目以外其他用于文化和旅游方面的支出。

20799（款）2079999 其他文化旅游体育与传媒支出（项）：反映除上述项目以外其他用于文化旅游体育与传媒支出方面的支出。

(3) 208 社会保障和就业支出（类）

20805 行政事业单位养老支出（款）：反映用于行政事业单位养老方面的支出。

2080501 行政事业单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指用于机关事业单位由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2080506 机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指用于机关事业单位由单位实际缴纳的职业年金支出。

20808 抚恤（款）：反映用于各类优抚对象和优抚事业单位的支出。

2080899 其他优抚支出（项）：指其他用于优抚方面的支出。

（4）210 卫生健康支出（类）21011 行政事业单位医疗（款）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

2101101 行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

2101102 事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加

医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

2101103 公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

(5)221 住房保障支出（类）：集中反映政府用于住房方面的支出。

2210201 住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

#### 八、其他需要说明的事项

本部门无其他需要说明的事项。

## 2021 年部门预算绩效信息

### 第一部分

#### 部门整体绩效目标

## 一、总体绩效目标

2021年,工委党建工作部将紧密围绕开发区中心和重点工作,立足工作,着眼全局,强责任、重落实、提效能,求真务实,开拓进取,保证各项工作部署有序推进。

1. 高质高效完成部门综合协调、文字信息、机要、内网建设、印信管理、财务劳资、后勤保障、大组工网建设维护等综合事务管理工作。

2. 紧密围绕开发区中心工作,协助工委领导统筹全区党建各项工作,周密做好党的建设(基层组织建设)工作领导小组办公室日常工作。

3. 扎实做好全区领导班子、干部队伍、公务员队伍的建设、管理和监督。

4. 加大全区人才工作和人才队伍建设牵头抓总力度,统筹推进人才政策和规划制定落实。

5. 统筹全区离退休老干部管理服务,将老干部各项政策待遇落实到位,做好关心下一代工作委员会的日常工作。

6. 统筹协调推进全区宣传思想文化工作。

7. 加强工委统一战线工作领导小组办公室日常工作,贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求。

8. 开展网络舆论引导稳控工作,确保全年无重大网络舆情事件发生,网络空间清朗有序。推动全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设。

9. 做好新闻出版管理工作,推进正版软件使用工作,推动电影事业管理和公益性服务,组织、指导、协调全区“扫黄打非”工作。

## 二、分项绩效目标

1. 做好综合事务管理工作。负责部门综合协调、文字信息、机要、内网建设、印信管理、财务劳资、后勤保障、大组工网建设维护；负责全区机关和所属单位老干部服务管理、人事、机构编制、教育培训及队伍建设。

2. 做好基层党组织建设和党员教育管理。紧密围绕开发区中心工作，协助工委领导统筹全区党建各项工作。负责工委党的建设（基层党组织建设）工作领导小组办公室日常工作。统筹和指导全区农村、机关、非公经济组织和社会组织、国有企业、学校、社区等基层党组织建设。负责全区党员队伍、组织员队伍建设的宏观指导以及全区党员发展、教育、管理工作。统筹安排“三会一课”、组织生活会、民主生活会等党内生活，组织全区性基层党组织和党员活动。负责区党群活动服务中心日常维护和活动开展，远教电教站点建设和管理工作。负责指导全区各级各领域基层党组织换届，牵头组织全区农村（社区）“两委”换届工作。

3. 做好干部管理、公务员管理和人才队伍建设。负责全区领导班子、干部队伍、公务员队伍的建设、管理和监督。统筹全区党员干部教育培训，研究拟定全区党员干部教育培训计划并组织实施。组织实施对全区领导班子和领导干部的考核工作。指导全区机关目标绩效管理，组织实施区级机关职能绩效考核。负责全区人才工作和人才队伍建设牵头抓总，统筹推进人才政策和规划制定落实。统筹全区离退休老干部管理服务，落实老干部各项政策待遇，承担关心下一代工作委员会的日

常工作，指导全区关心下一代工作。

4. 做好全区宣传思想文化工作。贯彻落实工委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查。统筹指导协调全区理论学习、理论宣传、理论研究工作，组织各级党（工）委、党组中心组理论学习，部署开展全区理论宣讲活动。组织落实全区全局性思想政治工作任务，负责指导全区爱国主义教育基地的建设、管理、使用。统筹协调全区重大主题、重大活动的新闻宣传、社会宣传和各类媒体的宣传工作。研究部署全区精神文明建设工作，组织指导全区群众性精神文明创建活动。负责全区各类先进典型的培树、推介、宣传等工作。负责文联工作。

5. 负责工委统一战线工作领导小组办公室日常工作，贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求，协调统一战线各方面关系，组织和落实党中央和省、市委关于统一战线工作重大决策部署。负责对统战对象的管理，对港澳台资企业和台属侨眷的服务，做好支持民主党派履行职责、发挥作用等相关联系管理服务。统一领导民族宗教工作，协调指导有关部门、有关领域落实民族宗教政策，督促检查落实情况。负责全区少数民族群众事务，清真食品及生产企业的管理工作。负责全区宗教场所和宗教事务的管理。依法治理宗教领域的突出问题，抵御境外利用宗教进行分裂、渗透活动，配合有关部门做好防范和处理邪教工作。

6. 负责网络安全和信息化工作。统筹协调全区网络安全保障体系。负责全区互联网信息内容管理，收集、分析、研判、报送和处置网络舆情信息，指导协调全区网络舆情应急处置工作，组织开展网络舆论引导稳控工作，确保全年无重大网络舆情事件发生，网络空间清朗有序。推动全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设。安排部署落实新闻出版工作，组织知道全区新闻出版行业单

位规范经营，推动电影事业管理和公益性服务。组织、指导、协调全区“扫黄打非”工作。推进正版软件使用工作。

### **三、工作保障措施**

（一）严谨。严格按照《党政机关公文处理工作条例》的规定和要求办理文件，规范公文运行程序。周密安排，勤于协调，做好综合事务管理工作。努力实现办文零毛病、办会零失误、办事零差错。

（二）高效。建立健全高效率的工作机制，抓住主要矛盾，分清轻重缓急，统筹兼顾，合理安排，做到忙而不乱、紧张有序。对领导批示和基层请示的工作，按规定程序迅速办理，不拖拉、不延误。

（三）热情。坚持热情接收全区各部门、各单位及群众的来电、来信、来访，并实行登记制度，逐件登记反映的情况。对办事者文明礼貌，热情接待，服务周到，文明用语。

（四）廉洁。严格自律，廉洁从政。认真落实党风廉政建设责任制，严格执行党风廉政建设的各项规定，做廉洁从政的模范，做艰苦奋斗、勤俭办事的模范，做关心群众疾苦、为群众排忧解难的模范。

## **第二部分预算项目绩效目标**



## 1.文化管理员（农家书屋管理员）财政补贴绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	130311212HDQ8XR VXN23 Y		项目名称	文化管理员（农家书屋管理员）财政补贴		
预算规模及资金用途	预算数	16.56	其中：财政资金	16.56	其他资金	0
	网信办文化管理员（农家书屋管理员）财政补贴					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
资金支出计划（%）	12月底		100.00%			
绩效目标	1. 农家书屋管理员补贴					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	管理员人数	农家书屋管理员人数	≥46 提高效率	《国家文化服务体系示范区（项目）创建标准》	
	质量指标	完成质量	营造精神文明建设浓厚氛围，提高开发区精神文明程度。	及时完成	实际工作需要	
	时效指标	及时性	落实农家书屋开放时间，开展借阅活动	及时发放	《国家文化服务体系示范区（项目）创建标准》	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成	提高效率	实际工作需要	
效益指标	社会效益指标	阅读氛围	提高农家书屋管理水平，吸引农村群众踊跃开展阅读，形成浓厚阅读氛围	有效提高	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	受益群众满意度	100%	实际工作需要	

## 2.电子政务内网专用设备购置费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	130311213AGWN3FMSA3Q F		项目名称	电子政务内网专用设备购置费		
预算规模及资金用途	预算数	4.00	其中：财政资金	4.00	其他资金	0
	用于支付网信专用视频会议系统服务费及购置视频会议系统电子屏幕					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12月底	100.00%					
绩效目标	1. 主要用于支付网信系统电子政务办公内网专用设备购置费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购置数量	网信专用视频会议系统服务费及购置视频会议系统电子屏幕	≥1 购置数量达标	实际工作需要	
	质量指标	购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率	≥1 质量达标	实际工作需要	
	时效指标	按计划完成时间	按要求完成设备购置	≥1 及时购置	实际工作需要	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成购置	≥1 按金额购置	实际工作需要	
效益指标	社会效益指标	提高办公效率	办公硬件设施配备, 确保工作正常运转。	≥1 提高办公效率	实际工作需要	
	生态效益指标	有效服务职工群众	工作正常运转, 更好服务群众	≥1 有效服务职工群众	实际工作需要	
	可持续影响指标	日常工作得到有力保障	工作正常运转, 更好服务群众	≥1 日常工作得到有力保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公室工作人员满意度	办公室工作人员对购置设备的满意度	≥1 满意度	实际工作需要	

### 3. 舆情监看平台年费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	130311215IX6BEEV03Y1H		项目名称	舆情监看平台年费		
预算规模及资金用途	预算数	3.20	其中：财政资金	3.20	其他资金	0
	预算数 3.2 万元。其中：财政资金 3.2 万元。主要用于支付舆情监看平台服务费用					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 及时提供舆情预警，保障网络舆情态势持续平稳					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	提供舆情预警数	每年提供舆情	≥1000 条	年度工作计划	
	时效指标	完成时间	预警数	≥10 实际工作需要	年度工作计划	
	质量指标	平台使用正常率	平台正常使用	≥90	年度工作计划	
	成本指标	预算控制数	控制在预算范围内合理使用	≤3.2 万元	年度工作计划	
效益指标	可持续影响指标	网络舆情态势	保障网络舆情态势持续平稳	≥10 有效保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度	100%		

#### 4.电影放映员补贴绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	130311217TS0KZ57MB6W 0		项目名称	电影放映员补贴		
预算规模及资金用途	预算数	1.28	其中:财政资金	1.28	其他资金	0
	预算数 1.28 万元。其中: 财政资金 1.28 万元, 其他资金 0 万元。主要用于为区内达到 60 周岁的老电影放映员发放补贴(全区共 9 名老电影放映员, 目前达到 60 周岁的 7 人)。					
资金支出计划(%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 为区内达到 60 周岁的老电影放映员发放补贴, 妥善解决老放映员的生活困难问题, 有利于社会稳定发展。					
	2. 为区内达到 60 周岁的老电影放映员发放补贴, 妥善解决老放映员的生活困难问题, 有利于社会稳定发展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	人数	老电影放映员人数	7 提高效率	2013 年开发区老放映员审核认定明细汇总表	
	质量指标	老电影放映员财政补贴发放办法	圆满完成补贴发放任务	≥10 及时完成	冀政办函(2013)17 号) 文件要求	
	时效指标	老电影放映员发放补贴时间	按时为老电影放映员发放补贴	≥10 及时发放	提高效率	
效益指标	社会效益指标	解决老放映员历史遗留问题	妥善解决老放映员的生活困难问题	≥10 有效提高	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意	获得生活补贴的老电影放映员满意	≥10 按照(冀政办函(2013)17 号) 文件要求	工作需要	

## 5.电教费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121ATZ34PY6ACG7 Q		项目名称	电教费		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	0
	按照上级要求，做好党员干部远程教育培训工作					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 党员干部自身素质有效提升，有利于党建工作更好开展。 2. 党员干部自身素质有效提升，有利于党建工作更好开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障营运培训终端站点运营数量	保障站点正常运转	≥10 提高效率	上级要求	
	质量指标	保障营运培训终端站点正常运转	保障完成学习任务	≥10 提高效率	上级要求	
	时效指标	全年运行	保障各站点全年正常运行，按时完成学习任务	≥10 提高效率	上级要求	
效益指标	社会效益指标	在基层产生的广泛影响	提高党员干部自身素质，有利于党建工作更好开展	≥10 提高效率	上级要求	
	可持续影响指标	对未来工作可持续的影响	参训党员干部业务能力得到提升	≥10 提高效率	上级要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	参加学习的党员干部、群众满意	≥10 提高效率	上级要求	

## 6.2020年创建全国文明城市活动经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121EIBN1GVB5UYL A		项目名称	2020年创建全国文明城市活动经费		
预算规模及资金用途	预算数	34.72	其中：财政资金	34.72	其他资金	0
	主要用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 主要用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
	2. 主要用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办活动次数	根据实际情况开展各项工作	圆满完成	根据工作需要	
	质量指标	活动效果	宣传文明行为，在区内积极营造创建全国文明城市活动浓厚舆论氛围。	圆满完成	实际工作需要	
	时效指标	完成时间	按照工作计划	及时完成	实际工作需要	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成	提高效率	实际工作需要	
效益指标	社会效益指标	宣传效果	群众受到感染和教育，自觉践行文明条例，倡导文明行为。	有效提升	实际工作需要	
	可持续影响指标	群众知晓率	提高群众知晓率，营造创建全国文明城市活动氛围，使全区党员群众积极投身创建全国文明城市活动。	有效提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	全区党员群众对创城宣传活动的开展效果满意。	100%	实际工作需要	

## 7.网信专用视频会议系统服务费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121GC5RYQ04FSU1 F		项目名称	网信专用视频会议系统服务费		
预算规模 及资金用途	预算数	1.40	其中：财政资金	1.40	其他资金	0
	用于支付网信专用视频会议系统服务费及购置视频会议系统电子屏幕					
资金支出 计划(%)	3月底		6月底		10月底	
					100.00%	
绩效目标	1.用于支付网信专用视频会议系统服务费及购置视频会议系统电子屏幕					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购置数量	网信专用视频会议系统服务费及购置视频会议系统电子屏幕	≥1 购置数量达标	实际工作需要	
	质量指标	购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率	≥1 质量达标	实际工作需要	
	时效指标	按计划完成时间	按要求完成设备购置	≥1 及时购置	实际工作需要	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成购置	≥1 按金额购置	实际工作需要	
效益指标	社会效益指标	提高办公效率	办公硬件设施配备,确保工作正常运转。	≥1 提高办公效率	实际工作需要	
	生态效益指标	有效服务职工群众	工作正常运转,更好服务群众	≥1 有效服务职工群众	实际工作需要	
	可持续影响指标	日常工作得到有力保障	工作正常运转,更好服务群众	≥1 日常工作得到有力保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公室工作人员满意度	办公室工作人员对购置设备的满意度	≥1 满意度	实际工作需要	

## 8.示范点建设、党群活动中心专项经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121GD1NEEGA4M09 I		项目名称	示范点建设、党群活动中心专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	6.50	其中：财政资金	6.50	其他资金	0
	支持党建示范点建设，党群活动中心日常开销专项经费。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 支持党建示范点建设，党群活动中心日常开销专项经费。 2. 支持党建示范点建设，党群活动中心日常开销专项经费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	建设示范点数量	打造党建示范点。	≥10 提高效率	上级要求	
	质量指标	示范点建设质量	提升党建工作，完成各领域党建示范点建设	≥10 提高效率	上级要求	
	时效指标	建设效率	按工作要求及时完成示范点建设	≥10 提高效率	上级要求	
效益指标	社会效益指标	在各领域产生影响	以点带面，整体提升党建水平	≥10 提高效率	上级要求	
	可持续影响指标	党建工作影响	持续提升党建工作水平，使党的工作更加深入人心	≥10 提高效率	上级要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织和党员满意度	党组织和党员满意	≥10 提高效率	上级要求	



## 9.公共文化服务体系公益电影放映区级配套资金（农村文化建设）绩效目

标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121GNPX6DKAF0SS G		项目名称	公共文化服务体系公益电影放映区级配套资金（农村文化建设）		
预算规模及资金用途	预算数	10.44	其中：财政资金	10.44	其他资金	0
	预算数 10.44 万元。其中：财政资金 10.44 万元，其他资金 0 万元。主要用于农村公益电影放映。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
					12 月底 100.00%	
绩效目标	1. 保障人民群众基本文化权益、满足人民群众基本文化需求。 2. 保障人民群众基本文化权益、满足人民群众基本文化需求。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	放映电影数量	为区内 87 个村每村每月放映 1 场电影	≥1044 圆满完成		
	质量指标	电影播放效果	将好电影带给农村群众，提升人民群众文化水平	圆满完成		
	时效指标	播放时间	全年完成 1044 场电影放映	及时完成		
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成	提高效率		
效益指标	可持续影响指标	农村业余文化生活日益丰富	有效提高观影和阅读人群数量，提升人民群众文化水平	有效提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	观看电影的农村群众对农村公益电影放映服务满意	100 有效提升		

## 10.公共文化服务体系农家书屋区级配套资金(农村文化建设)绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121HEISFVHZ3DTM I		项目名称	公共文化服务体系农家书屋区级配套资金 (农村文化建设)		
预算规模 及资金用途	预算数	8.70	其中:财政资金	8.70	其他资金	0
	预算数 8.7 万元。其中: 财政资金 8.7 万元, 其他资金 0 万元。主要用于农家书屋图书补充更新。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 满足人民群众基本文化需求。					
	2. 满足人民群众基本文化需求。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	数量指标	更新图书数量	≥1044 圆满完成		
	质量指标	质量指标	合格率	圆满完成		
	时效指标	时效指标	更新时间	及时完成		
	成本指标	成本指标	按预算金额完成	提高效率		
效益指标	经济效益指标	社会效益指标	阅读氛围	有效提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	100 有效提升		

## 11.建党 100 周年活动经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121I1S9DXWNP1N U		项目名称	建党 100 周年活动经费		
预算规模 及资金用 途	预算数	10.00	其中:财政资金	10.00	其他资金	0
	主要用于开展党建工作座谈会、七一专题讲座、党员重温入党誓词仪式、观看《建党伟业》影片等庆祝中国共产党成立 100 周年系列活动。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
绩效目标	1. 主要用于开展党建工作座谈会、七一专题讲座、党员重温入党誓词仪式、观看《建党伟业》影片等庆祝中国共产党成立 100 周年系列活动。 2. 主要用于开展党建工作座谈会、七一专题讲座、党员重温入党誓词仪式、观看《建党伟业》影片等庆祝中国共产党成立 100 周年系列活动。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办活动次数	根据实际情况举办迎庆活动	≥10 圆满完成	根据工作需要	
	质量指标	举办活动次数	根据实际情况举办迎庆活动	≥10 圆满完成	根据工作需要	
	时效指标	活动开展效果	做好迎庆活动, 达到宣传党的光辉历程, 强化党的领导效果	≥10 次数	根据工作需要	
效益指标	社会效益指标	在社会上产生的广泛影响	党的光辉形象更加深入人心	≥10 持续影响		
	可持续影响指标	活动开展效果	做好迎庆活动, 达到宣传党的光辉历程, 强化党的领导效果	≥10 增强党组织凝聚力	根据工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织和党员满意度	各级党组织和广大党员满意	≥10 提高效率	根据工作需要	

## 12.档案室重新建设和规范提升绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121ITY8S42WDZVA Z		项目名称	档案室重新建设和规范提升		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	0
	档案室重新规划建设，升级档案室软硬件设备					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12月底	100.00%					
绩效目标	1. 档案室重新规划建设，升级档案室软硬件设备					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	干部档案室 维修维护	档案室维修维护及软硬件设备配置	≥10 提高效率	日常工作需要	
	质量指标	档案设施设备完好	档案设施设备完好数量占档案设施设备总量的比例	≥80%	日常工作需要	
	时效指标	购置计划执行率	购置计划率	≥80%	日常工作需要	
	成本指标	单位购置成本	单位购置成本	≥10 元/台	日常工作需要	
效益指标	可持续影响指标	规范干部档案管理	保障干部档案室正常运行	≥10 提高效率	日常工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意度	干部对档案工作满意度	≥10 提高效率	日常工作需要	

### 13.正版软件购置经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121KFDNOXHE33SAN		项目名称	正版软件购置经费		
预算规模及资金用途	预算数	19.80	其中：财政资金	19.80	其他资金	0
	预算数 19.8 万元。其中：财政资金 19.8 万元，其他资金 0 万元。主要用于购买金山 WPS 正版软件 2021 年使用权限。					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
					100.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1. 推进全区机关各单位办公软件正版化，保障信息安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购置数量	购置正版电脑办公软件数量	≥1 购置数量达标	实际工作需要	
	质量指标	购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率	≥1 质量达标	实际工作需要	
	时效指标	按计划完成时间	按要求完成软件购置	≥1 及时购置	实际工作需要	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成购置	≥1 按金额购置	实际工作需要	
效益指标	经济效益指标	提高办公效率	正版软件配备，确保工作正常运转。	≥1 提高办公效率	实际工作需要	
	社会效益指标	有效服务职工群众	工作正常运转，更好服务群众	≥1 有效服务职工群众	实际工作需要	
	可持续影响指标	日常工作得到有力保障	工作正常运转，更好服务群众	≥1 日常工作得到有力保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关单位使用人员满意	机关单位使用人员满意度	≥1 满意度	实际工作需要	

## 14.办公设备购置费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121KHZ61VNSZ1IUK		项目名称	办公设备购置费		
预算规模及资金用途	预算数	3.20	其中：财政资金	3.20	其他资金	0
	预算数 3.2 万元。其中：财政资金 3.2 万元，其他资金 0 万元。主要用于秦皇岛市版权服务站建设办公经费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 提升职工办公环境，提高办公效率。 2. 提升职工办公环境，提高办公效率。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	数量指标	保障日常正常工作	≥10 购买数量	工作需要	
	质量指标	质量指标	验收合格率	≥10 购买质量	工作需要	
	时效指标	时效指标	采购进度	≥10 购买进度	工作需要	
	成本指标	成本指标	预算	≥10 高效购买	工作需要	
效益指标	经济效益指标	经济效益指标	对未来工作可持续发展的影响	≥10 提高效率	工作需要	
	社会效益指标	社会效益指标	服务群众	≥10 提高效率	工作需要	
	可持续影响指标	可持续影响指标	服务群众	≥10 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥10 满意度	工作需要	
	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥10 满意度	工作需要	
	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥10 满意度	工作需要	

## 15.组织老干部活动及发放老干部补贴绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121LKXPCWTM7IQL A		项目名称	组织老干部活动及发放老干部补贴		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	0
	做好离退休干部工作，保障老干部“两项待遇”的落实及老干部支部书记补贴发放					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 做好离退休干部工作，保障老干部“两项待遇”的落实及老干部支部书记补贴发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	书记个数	享受工作补贴的离退休干部党组织书记人数	≥5 提高效率	根据秦办发【2018】31号文件精神	
	时效指标	发放时间	按工作计划及时发放	≥5 提高效率	工作需要	
效益指标	可持续影响指标	党组织活力提高	加强老干部基层组织和党支部建设，长期体现党组织对退休干部党组织书记工作的认可和支持、关心和爱护	≥5 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	调查中满意的老干部占调查总人数	有效提高	有效提高	

## 16.创建戴河生态园群众文化中心经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	130311210G0KV00KCYX1 V		项目名称	创建戴河生态园群众文化中心经费		
预算规模及资金用途	预算数	9.40	其中：财政资金	9.40	其他资金	0
	预算数 9.4 万元。其中：财政资金 9.4 万元，其他资金 0 万元。主要用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
	2. 用于制作宣传展板、条幅标语等，营造创城浓厚氛围。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	装饰整合购置物品	购置数量达标		≥95 购置数量达标	实际工作需要
	质量指标	购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率		≥95 质量达标	实际工作需要
	时效指标	按计划完成时间	按要求完成设备购置		≥9 及时购置	实际工作需要
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成购置		≥95 按金额购置	实际工作需要
效益指标	可持续影响指标	日常工作得到有力保障	保证戴河生态园清香阁改造为基层群众文化中心，用于开展各类群众文化展出、展示、展演活动。		≥95 持续保障	实际工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	没有达到预期效果	有效提高		100%	实际工作需要



## 17.农家书屋配套报刊征订费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121RQNI4KFR7ALK D		项目名称	农家书屋配套报刊征订费		
预算规模 及资金用 途	预算数	4.60	其中：财政资金	4.60	其他资金	0
	预算数 4.6 万元。其中：财政资金 4.6 万元，其他资金 0 万元。主要用于为区内 46 个农家书屋征订不低于 15 种的报刊杂志。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
					12 月底 100.00%	
绩效目标	1. 为区内 46 个农家书屋征订不低于 15 种的报刊杂志，每个书屋每年标准为 1000 元。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	报刊种类	购置不低于 15 种的报刊杂志	≥15 购置数量达标	《秦皇岛农家书屋分级采购方案》秦文广新通【2012】18 号	
	时效指标	送达率	报刊杂志送达率	100 及时购置	《秦皇岛农家书屋分级采购方案》秦文广新通【2012】18	
效益指标	可持续影响指标	群众受益	报刊杂志受益人口数量，吸引农村群众广泛开展阅读	≥1 日常工作得到有力保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	受益群众满意度	100 有效服务职工群众	实际工作需要	

## 18.统战、民族、宗教工作专项经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121SHPTDNQTY82 M		项目名称	统战、民族、宗教工作专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	0
	用于编印资料，开展相关活动，发放困难群体补助。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
绩效目标	1. 保证统战、民族、宗教工作高效有序开展，完成市委统战部、民宗局布置的各项工作，团结一切可以团结的力量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	活动次数	根据实际情况组织	≥10 提高效率	工作需要	
	质量指标	活动的质量	能够落实并完成统战、民族、宗教各项工作	≥10 提高效率	工作需要	
	时效指标	工作需要及时保障	按工作计划完成统战、民族、宗教各项任务	≥10 提高效率	工作需要	
效益指标	经济效益指标	社会影响面	促进民族团结，团结一切可以团结的力量	≥10 提高效率	工作需要	
	可持续影响指标	对未来工作产生的影响	能够持续提升开发区统战、民族、宗教工作水平	≥10 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	民宗统战对象满意度	保障工作开展，民宗、各类统战对象满意	≥10 提高效率	工作需要	

## 19.编印党建工作资料经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121UITWPEG1F1WZ 3		项目名称	编印党建工作资料经费		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	0
	编印基层党建工作文件资料，保障工作落实。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
绩效目标	1. 编印基层党建工作文件资料，保障工作落实。 2. 编印基层党建工作文件资料，保障工作落实。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	数量指标	编印资料数量	≥10 提高效率	单位内部需要	
	质量指标	质量指标	编印资料效果	≥10 提高效率	单位内部需要	
	时效指标	时效指标	执行的效率	≥10 提高效率	单位内部需要	
效益指标	可持续影响指标	可持续影响指标	对未来工作产生的影响	≥10 提高效率	单位内部需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	党组织和党员满意度	≥10 提高效率	单位内部需要	

## 20.大组工网维护费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121ULQ517UAP0GZY		项目名称	大组工网维护费		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	0
	保障大组工网正常运行，有利于工作开展。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.保障大组工网正常运行，有利于工作开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	质量指标	保障工作效果	保障大组工网正常运行，能完成上级布置任务情况	≥10 提高效率	工作需要	
	时效指标	对未来工作产生的影响	保障大组工网正常运行，有利于工作开展	≥10 提高效率	保障大组工网正常运行，有利于工作开展	
效益指标	可持续影响指标	对未来工作产生的影响	保障大组工网正常运行，有利于工作开展	≥10 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意	部内工作人员使用反馈好	≥10 提高效率	工作需要	

## 21.关工委活动经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121W65YH3LIK9GX Y		项目名称	关工委活动经费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	0
	做好区关工委关爱青少年工作					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
绩效目标	1.做好区关工委关爱青少年工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	活动次数	“五老”配合，开展关爱青少年教育活动	≥10 提高效率	市老干部局《关于对关工委工作进行整改的通知》要求	
	质量指标	活动质量	充分发挥老干部传帮带作用，传承优良作风，让下一代健康成长。	≥10 提高效率	工作需要	
	时效指标	活动时间	按照工作计划完成	≥10 提高效率	工作需要	
效益指标	社会效益指标	关心下一代成长	健全完善与经济社会发展相适应的老年教育体系，传承优良作风	≥10 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查中满意的群众占调查总人数	≥10 提高效率	工作需要	

## 22.2020年“三创四建”社会宣传经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121W8GV2MH0U04QU		项目名称	2020年“三创四建”社会宣传经费		
预算规模及资金用途	预算数	7.10	其中：财政资金	7.10	其他资金	0
	用于做好“三创四建”活动的社会宣传发动工作。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 用于做好“三创四建”活动的社会宣传发动工作。					
	2. 用于做好“三创四建”活动的社会宣传发动工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办活动次数	根据实际情况开展各项工作	圆满完成	根据工作需要	
	质量指标	活动效果	全力做好“三创四建”活动的社会宣传活动	圆满完成	实际工作需要	
	时效指标	完成时间	按照工作计划	及时完成	实际工作需要	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成	提高效率	实际工作需要	
效益指标	社会效益指标	宣传效果	全市动员，全民参与，全面推进“三创四建”	有效提升	实际工作需要	
	可持续影响指标	群众知晓率	提高群众知晓率，营造创建全国文明城市活动氛围，使全区党员群众积极投身创建全国文明城市活动。	有效提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意	全区党员群众对“三创四建”宣传活动的开展效果满意。	100%	实际工作需要	

## 23.宣传经费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121WKKWISWM6XD09		项目名称	宣传经费		
预算规模及资金用途	预算数	40.00	其中：财政资金	40.00	其他资金	0
	用于完成组织学习、社会宣传、党报报刊征订、精神文明建设及文艺文化活动等工作。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.用于完成组织学习、社会宣传、党报报刊征订、精神文明建设及文艺文化活动等工作。					
	2.用于完成组织学习、社会宣传、党报报刊征订、精神文明建设及文艺文化活动等工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办活动次数	根据实际情况开展各项工作	≥10 提高效率	圆满完成	
	质量指标	完成质量	营造精神文明建设浓厚氛围，提高开发区精神文明程度。	≥10 提高效率	及时完成	
	时效指标	完成时间	按照工作计划。	及时完成	及时完成	
	成本指标	按预算金额完成	按财政批复金额完成	提高效率	提高效率	
效益指标	社会效益指标	宣传效果	群众受到感染和教育，提升开发区形象，推动社会和谐稳定发展。	提高效率	提高效率	
	可持续影响指标	群众知晓率	提升群众知晓率，激发群众参与热情，促进精神文明建设活动有序开展。	有效提升	有效提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	没有达到预期效果	有效提高	100%		

## 24. 党员干部培训费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121WMXKSMG957KX I		项目名称	党员干部培训费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	0
	开展各类党员干部培训活动，有效提高党员干部素质，更加科学和合理地开展工作					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
绩效目标	1. 开展各类党员干部培训活动，有效提高党员干部素质，更加科学和合理地开展工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训次数	认真完成各项培训任务	≥5 提高效率	2018-2022 年开发区干部教育培训规划	
	质量指标	培训质量	完成党员干部培训工作	≥5 提高效率	工作需要	
	时效指标	培训时间	按工作计划和需要开展培训	≥5 提高效率	工作需要	
效益指标	可持续影响指标	提高党员干部素质	有效提高党员干部素质，更加科学和合理地开展工作	≥5 提高效率	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部群众满意度	被调查的干部群众对培训表示满意以上的占比	≥80%	工作需要	



## 25.工资系统运行维护费绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121YHTHTD1SX719 G		项目名称	工资系统运行维护费		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中：财政资金	1.00	其他资金	0
	预算数1万元。其中：财政资金1万元，其他资金0万元。主要用于公务员工资系统维护。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12月底	100.00%					
绩效目标	1. 提高工资准确率和工作效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工资系统维护	维护系统内全区公务员及事业单位科级干部工资数据	≥10 提高效率		
	质量指标	保障工资系统正常运行	保障工资数据准确率	≥10 提高效率		
	成本指标	系统维护成本	高效利用系统维护费	≥10 提高效率		
效益指标	社会效益指标	提高工作能力	提高工资准确性，保障干部利益	≥10 提高效率		
	可持续影响指标	保障工资工作运行	提高工资数据信息化水平	≥10 提高效率		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用满意度	干部对工资工作的满意度	≥10 提高效率	日常工作需要及软件公司服务合同	

## 26.新中国成立前老党员补贴绩效目标表

203001 中共秦皇岛经济技术开发区工作委员会党建工作部(本级)

单位：万元

项目编码	13031121YK3EMAEDRNTY I		项目名称	新中国成立前老党员补贴		
预算规模及资金用途	预算数	4.50	其中：财政资金	4.50	其他资金	0
	为区内新中国成立前加入中国共产党的农村老党员发放生活补贴					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12月底	100.00%					
绩效目标	1.为区内新中国成立前加入中国共产党的农村老党员发放生活补贴					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	人数	老党员人数	≥10 工作需要		
	质量指标	老党员生活补贴发放	按照文件要求,圆满完成补贴发放任务。	≥10 工作需要		
	时效指标	老党员生活补贴发放	按照文件要求,按时为老党员发放补贴	≥10 工作需要		
效益指标	社会效益指标	提升老党员生活质量	提升老党员生活质量	≥10 工作需要		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得生活补贴的老党员满意	≥10 工作需要		