

秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心  
2021 年部门预算公开

二〇二一年三月

# 2021 年部门预算信息公开目录

## 一、2021 年部门预算公开表

1. 部门预算收支总表
2. 部门预算收入总表
3. 部门预算支出总表
4. 部门预算财政拨款收支总表
5. 部门预算一般公共预算财政拨款支出表
6. 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
7. 部门预算政府基金预算财政拨款支出表
8. 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
9. 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

## 二、2021 年部门预算信息公开情况说明

1. 部门职责及机构设置情况
2. 部门预算安排的总体情况

3. 机关运行经费安排情况
4. 财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因
5. 政府采购预算情况
6. 国有资产信息情况
7. 名词解释
8. 其他需要说明的事项

### 三、2021 年部门预算绩效信息

秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心

## 2021 年度部门预算公开表

1. 部门预算收支总表
2. 部门预算收入总表
3. 部门预算支出总表
4. 部门预算财政拨款收支总表
5. 部门预算一般公共预算财政拨款支出表
6. 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
7. 部门预算政府基金预算财政拨款支出表
8. 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
9. 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

(以上九张公开表格见 2021 年评审中心部门预算公开表)

秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心  
2021 年部门预算信息公开情况说明

## 一、 部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

1. 负责财政性资金投资的建设项目工程概（预）算、工程价款结算、竣工结算及招标工程标底的审查工作。完成年度工作计划。
2. 负责财政性资金投资的建设项目工程可行性研究、论证及效益评价工作。满足项目建设的工作要求。
3. 参与预算定额和材料预算价格的测算、评估、评审。做到公开、公平、公正。
4. 对政府投资项目的预算、结（决）算审计。实事求是，规范投资行为，提高投资效益。

### 部门机构设置：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)	事业	正科级	财政性资金基本保证

## 二、 部门预算安排总体情况

部门预算安排总体情况是指本部门所有预算单位的总体收入和支出情况。收入情况应至少包括

收入总额及财政拨款收入（包括部门预算中由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的包括收入）、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入等分项情况；支出情况应至少包括支出总额及基本支出、项目支出、上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出等分项情况。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入，2021年部门预算收入为296.66万元，其中：财政拨款收入296.66万元，其他来源收入0万元。

### 2、支出说明

2021年部门预算支出为296.66万元，其中：基本支出42.81万元，包括人员经费39.21万元和日常公用经费3.60万元；项目支出253.85万元。

### 3、比上年增减情况

2021年部门预算较2010年减少65.49万元，其中：基本支出增加0.26万元，主要原因是公用经费增加；项目支出减少65.75万元，主要原因是评审业务服务费减少。

## 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排3.60万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差

旅费、会议费、福利费、劳务费及一般设备购置费、日常维修费、办公楼物业管理费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务车运行维护费等支出。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

本部门2021年“三公经费”预算总额为1.96万元，其中：公务出国0万元；公务用车运行费1.90万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费1.90万元；公务接待0.06万元。2020年“三公经费”预算总额为1.96万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车运行费1.90万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0.06万元，国内公务接待费0万元。

与2020年相比，2021年“三公经费”无变化。

#### 五、政府采购预算情况

2021年度，本部门无政府采购预算。

#### 六、国有资产信息情况

2020年末固定资产原值为37.70万元，其中通用设备26.44万元，专用设备1.78万元，家具、用具、装具及动植物9.48万元；固定资产累计折旧26.65万元，其中通用设备21.47万元，专用设备1.10万元，家具、用具、装具及动植物4.08万元；固定资产净资产为11.05万元。无形资产原62.37万元、无形资产累计摊销20.29万元、无形资产净值42.08万元。

## 七、名词解释

**1.财政拨款收入：**指区财政当年拨付的资金。

**2.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**3.项目支出：**指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**4.“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

### 5.功能分类名词解释：

#### 审计部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
201	一般公共服务支出	反映政府提供一般公共服务的支出。
20108	审计事务	反映政府审计方面的支出。

## 审计部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
2010801	行政运行	反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
2010802	一般行政管理事务	反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
208	社会保障和就业支出	反映政府在社会保障与就业方面的支出。
20805	行政事业单位离退休	反映用于行政事业单位离退休方面的支出。
2080504	未归口管理的行政单位离退休	反映未实行对口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	反映机关事业单位实施养老保险制度单位缴纳的基本养老保险费支出。
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。
210	医疗卫生与计划生育支出	反映政府医疗卫生与计划生育管理方面的支出。
21011	行政事业单位医疗	反映行政事业单位医疗方面的支
2101102	行政单位医疗	反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
221	住房保障支出	集中反映政府用于住房方面的支出。
22102	住房改革支出	反映行政事业单位用于财政拨款资金和其他资金安排的住房改革支出。

## 审计部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
2210201	住房公积金	反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

### 八、其他需说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

# 2021 年部门预算绩效信息

## 第一部分 部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

以服务项目建设为中心，对开发区财政投资建设项目的审计监督，规范投资行为，提高投资效益，全面完成审计局交派的各项任务。

1.统筹做好工程预结算评审工作。服从全局安排，圆满完成 2020 年度工程评审工作。

2.推进数字化、信息化建设，加强档案管理工作。继续完善评审中心的数字化规划管理模式，加强档案管理工作。

3.按照国家、省市对审计工作要求，与各相关部门协调，进一步完善审计工作管理方法，规范建筑市场投资行为，提高投资效益。加强监管核查工作力度，探索建设项目审计方式，实事求是，切实维护建施双方的合法权益，规范区内建筑市场投资行为，提高投资效益。

4.构建公开、公平、公正的投资审计环境。改进审计流程和监督管理机制，逐步推进审计工作规范化，确保工程审计工作的公开、公平、公正。

5.充分发挥造价管理职能作用。加强国有投融资工程造价审计管理，严格执行国家、地方及开发区相关政策，努力使各项审核程序公开公正公平，提高开发区建设工程审计工作监督效率和水平。

## **（二）分项绩效目标**

1.负责财政性资金投资的建设项目工程概（预）算、工程价款结算、竣工结算及招标工程标底的审查工作。完成年度工作计划。

2.负责财政性资金投资的建设项目工程可行性研究、论证及效益评价工作。满足项目建设的工作要求。

3.参与预算定额和材料预算价格的测算、评估、评审。做到公开、公平、公正。

4.对政府投资项目的预算、结（决）算审计。实事求是，规范投资行为，提高投资效益。

## **（三）工作保障措施**

1、全面推进干部队伍建设。坚持以人为本，改革创新，全面提高评审人员依法评审能力和评审工作水平，逐步建立健全适应评审事业科学发展需要的干部管理和人力资源管理体制和机制，着力打造政治过硬、业务精通、作风优良、廉洁自律、文明和谐的评审干部队伍。

2、全面推进评审法治化建设。规范评审行为，推进依法评审，更加注重依法评审、文明评审，更加注重加强整改、完善制度，更加注重提高素质、严格管理，加强评审规章制度建设，强化评审质量控制，深入开展普法宣传，进一步规范评审行为，提高评审工作的法治化、规范化水平。

3、通过对区本级财政投资建设项目评审，及时发现和剔除报审项目中的不合理因素，保障区

重点项目发展，化解潜在管理风险，提高财政管理的科学化精细化水平。

4、全面提升评审机关综合管理水平。以促进提高评审工作效能，提升评审机关管理水平为目标，加强评审成果综合利用，提升评审成果层次；同时，按照上级单位的部署要求积极稳妥推进评审结果公告制度，推进评审中心政务公开、政府信息公开工作，不断提高评审工作的开放性和透明度，促进依法行政和政务公开。

5、加强沟通，做好服务。一方面加强与建设单位联系，了解项目实施方案，主动掌握第一手资料。在项目招标文件和招标清单评审过程中，通过沟通协调，提出合理化建议。另一方面，进入项目现场进行实地勘查时，积极与相关部门沟通，建立协调联运工作机制。在评审过程中，针对项目前期摸底的问题，评审中心要积极与各个等相关部门和相关单位进行沟通，组织现场复核。

6、求真务实，提高质量。在评审过程中，评审中心要立足于服务重点项目，本着实事求是的态度，及时掌握评审动态，认真履行财政职责，增强评审工作的主动性、能动性，注重评审细节，加强评审复核，提升评审质量和效能。

## 第二部分 预算项目绩效目标

### 1. 软件购置及升级费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	130311211UG1AVINNK19 9		项目名称	软件购置及升级费		
预算规模及资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	0
	预算数 3 万元。其中：财政资金 3 万元，其他资金 0 万元。主要用于支付中心工作中使用的专业软件的购置及升级费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		80.00%		100.00%	
绩效目标	1. 完成软件购置及升级工作。 2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	软件购置及升级数量	需要数量	≥1 项	去年标准	
	质量指标	软件购置及升级质量	质量合格率	≥90 百分数	去年标准	
	时效指标	软件购置及升级时效	交付使用时间	≥90 百分数	去年标准	
	成本指标	软件购置及升级成本	购置成本和升级费用	≤3 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	软件购置及升级经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥90 百分数	去年标准	
	社会效益指标	软件购置及升级社会效益	社会满意度	≥90 百分数	去年标准	
	生态效益指标	软件购置及升级生态效益	复合生态要求	≥90 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	软件购置及升级可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	软件购置及升级服务对象满意度	使用人员满意度	≥90 百分数	去年标准	

## 2. 评审业务服务费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	130311212EI9NECOFWND Q		项目名称	评审业务服务费		
预算规模 及资金用途	预算数	240.00	其中：财政资金	240.00	其他资金	0
	预算数 240 万元。其中：财政资金 240 万元，其他资金 0 万元。主要用于支付委托社会中介机构评审的费用。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		50.00%		80.00%	
绩效目标	1. 完成年度评审任务。 2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	评审数量	评审数量	≥300 项	去年标准	
	质量指标	评审质量	质量合格率	≥85 百分数	去年标准	
	时效指标	评审时效	交付时效	≥85 百分数	去年标准	
	成本指标	评审成本	评审成本	≤240 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	评审经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥85 百分数	去年标准	
	社会效益指标	评审社会效益	社会满意度	≥85 百分数	去年标准	
	生态效益指标	评审生态效益	复合生态要求	≥85 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	评审可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	评审服务对象满意度	使用人员满意度	≥85 百分数	去年标准	

### 3. 中介机构驻场办公费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	13031121A8X2FD2HWRKD 1		项目名称	中介机构驻场办公费		
预算规模及资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	0
	预算数 2 万元。其中：财政资金 2 万元，其他资金 0 万元。主要用于支付中介机构派驻场人员办公费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		50.00%		80.00%	
绩效目标	1. 满足办公需求。 2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公费用数量	需要数量	≥80 百分数	去年标准	
	质量指标	办公费用质量	质量合格率	≥80 百分数	去年标准	
	时效指标	办公费用时效	交付时效	≥80 百分数	去年标准	
	成本指标	办公费用成本	办公成本	≤2 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	办公费用经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥80 百分数	去年标准	
	社会效益指标	办公费用社会效益	社会满意度	≥80 百分数	去年标准	
	生态效益指标	办公费用生态效益	复合生态要求	≥80 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	办公费用可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公费用服务对象满意度	使用人员满意度	≥80 百分数	去年标准	

#### 4. 造价信息网络费用绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	13031121CIAEBP2TQARR 7		项目名称	造价信息网络费用		
预算规模 及资金用途	预算数	0.85	其中：财政资金	0.85	其他资金	0
	预算数 0.85 万元。其中：财政资金 0.85 万元，其他资金 0 万元。建材在线、造价 168 等线上定额及材料辅助咨询系统年度费用共计 0.85 万元。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	50.00%		70.00%		100.00%	
绩效目标	1. 满足评审工作需求。 2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	造价信息网络费用数量	需要数量	≥1 项	去年标准	
	质量指标	造价信息网络费用质量	质量合格率	≥70 百分数	去年标准	
	时效指标	造价信息网络费用时效	交付时效	≥70 百分数	去年标准	
	成本指标	造价信息网络费用成本	费用成本	≤0.85 元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	造价信息网络费用经济效益	提升工作效率，达到经济效益。	≥70 百分数	去年标准	
	社会效益指标	造价信息网络费用社会效益	社会满意度	≥70 百分数	去年标准	
	生态效益指标	造价信息网络费用生态效益	复合生态要求	≥70 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	造价信息网络费用可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	造价信息网络费用服务对象满意度	使用人员满意度	≥70 百分数	去年标准	

## 5. 考察咨询费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	1303112103T7BUF1KI77 0		项目名称	考察咨询费		
预算规模及资金用途	预算数	3.00	其中：财政资金	3.00	其他资金	0
	预算数 3 万元。其他：财政资金 3 万元，其他资金 0 万元。伴随建设项目新工艺、新材料、新项目的引进，中心需聘请先进特殊行业专家协助审计以及材料和工艺等实施实地咨询和求证复核。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		50.00%		80.00%	
绩效目标	1. 满足评审工作需要。 2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	考察咨询数量	需要数量	≥1 次	去年标准	
	质量指标	考察咨询质量	质量合格率	≥70 百分数	去年标准	
	时效指标	考察咨询时效	交付时效	≥70 百分数	去年标准	
	成本指标	考察咨询成本	考察咨询成本	≤3 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	考察咨询经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥70 百分数	去年标准	
	社会效益指标	考察咨询社会效益	社会满意度	≥70 百分数	去年标准	
	生态效益指标	考察咨询生态效益	复合生态要求	≥70 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	考察咨询可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	考察咨询服务对象满意度	使用人员满意度	≥70 百分数	去年标准	

## 6. 办公设备购置费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	13031121SX7YIQ02FV68 R		项目名称	办公设备购置费		
预算规模 及资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	0
	预算数 2 万元。其中：财政资金 2 万元，其他资金 0 万元。此项费用用于支付复印机非常规消耗的耗材如复印纸、硒鼓、芯片、墨粉筒和其他办公设备的维修。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		50.00%		80.00%	
绩效目标	1. 满足评审工作需求。					
	2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公设备数量	需要数量	≥1 项	去年标准	
	质量指标	办公设备质量	质量合格率	≥80 百分数	去年标准	
	时效指标	办公设备时效	交付时效	≥80 百分数	去年标准	
	成本指标	办公设备成本	办公设备成本	≤2 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	办公设备经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥80 百分数	去年标准	
	社会效益指标	办公设备社会效益	社会满意度	≥90 百分数	去年标准	
	生态效益指标	办公设备生态效益	复合生态要求	≥80 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	办公设备可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公设备服务对象满意度	使用人员满意度	≥90 百分数	去年标准	

## 7. 档案报告装订整理费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	13031121TL340DEFRT17 M		项目名称	档案报告装订整理费		
预算规模及资金用途	预算数	2.10	其中：财政资金	2.10	其他资金	0
	预算数 2.1 万元。其中：财政资金 2.1 万元，其他资金 0 万元。根据中心目前业务量，审定项目需组卷装订及按规定整理存档费用 2.1 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		50.00%		80.00%	
绩效目标	1. 完成年度评审项目需组卷装订。					
	2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	报告装订数量	需要数量	≥80 百分数	去年标准	
	质量指标	报告装订质量	质量合格率	≥80 百分数	去年标准	
	时效指标	报告装订时效	交付时效	≥80 百分数	去年标准	
	成本指标	报告装订成本	报告装订成本	≤2.1 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	报告装订经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥80 百分数	去年标准	
	社会效益指标	报告装订社会效益	社会满意度	≥80 百分数	去年标准	
	生态效益指标	报告装订生态效益	复合生态要求	≥80 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	报告装订可持续影响	可持续使用≥2 年	≥2 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	报告装订服务对象满意度	使用人员满意度	≥80 百分数	去年标准	

## 8. 办公书籍费绩效目标表

484001 秦皇岛经济技术开发区建设项目评审中心(本级)

单位：万元

项目编码	13031121XHVFQRWSXK2P D		项目名称	办公书籍费		
预算规模及资金用途	预算数	0.90	其中：财政资金	0.90	其他资金	0
	预算数 0.9 万元。其中：财政资金 0.9 万元，其他资金 0 万元。主要用于支付新定额、专业技术书籍、专业年度刊物及专业造价信息书籍等购置费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20.00%		70.00%		80.00%	
绩效目标	1. 满足评审工作需求。					
	2. 费用控制在预算内。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公书籍数量	需要数量	≥1 项	去年标准	
	质量指标	办公书籍质量	质量合格率	≥70 百分数	去年标准	
	时效指标	办公书籍时效	交付时效	≥70 百分数	去年标准	
	成本指标	办公书籍成本	办公书籍成本	≤0.9 万元	去年标准	
效益指标	经济效益指标	办公书籍经济效益	提升工作效率，达到经济效益	≥70 百分数	去年标准	
	社会效益指标	办公书籍社会效益	社会满意度	≥70 百分数	去年标准	
	生态效益指标	办公书籍生态效益	复合生态要求	≥70 百分数	去年标准	
	可持续影响指标	办公书籍可持续影响	可持续使用≥1 年	≥1 年	去年标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公书籍服务对象满意度	使用人员满意度	≥70 百分数	去年标准	